

2023년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

Disability
Arts &
Culture
Grants
Program

2023년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내



CONTENTS

01 | 2023년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

2023년 지원사업 주요 개선사항	06
2023년 지원사업 관련 서비스 안내	08
지원사업 한눈에 보기	10
지원사업 신청 자격	12
지원신청 일정	16
지원신청 관련 문의	18

02 | 지원신청 방법 및 안내사항

지원신청 방법 및 절차	22
선정단체 의무사항	23
기타 공통사항	26
e나라도움 사용안내	28

03 | 사업 유형별 상세 안내

장애인 문화예술 동호회 지원	32
장애예술 연구 지원	34
창·제작 준비과정 지원	36
예술 창·제작 활동 지원	40
유망예술 프로젝트 지원	42
유망예술 단체 지원	44
국제 네트워크 활성화 지원	48
국제교류 지원	50
장애인 문화예술 교육 지원	54
장애인 문화예술 향유 지원	56
장애인 미술 아트페어 지원	60
장애유형별 특성화 축제 지원	62

04 | 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용방법

05 | 자주 묻는 질문과 답변

01



2023년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

(재)한국장애인문화예술원은 장애예술인의 지속적이고 안정적인 창·제작 활동 제고와 장애인의 문화향유 기회 확대를 목적으로 한 2023년 장애예술 활성화 지원사업의 신청을 받습니다. 관심 있는 예술가와 예술단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023년 지원사업 주요 개선사항

(재)한국장애인문화예술원은 새정부 출범에 따른 국정과제, <제1차 장애예술인 문화예술활동 지원 기본계획> 수립 등 장애예술에 관한 정책적 중요성이 확대되고, 지원사업의 효율성 및 성과 제고를 위해 현장 장애예술인들과 전문가들의 의견수렴을 통해 아래와 같이 지원사업을 개선하여 추진합니다.

지원사업명 변경을 통한 새로운 방향성 설정

- 기존 '장애인 문화예술 지원사업'에서 '장애예술 활성화 지원사업'으로, 사업명을 새로이 변경하였습니다.
- '장애인 문화예술 지원사업'은 장애예술인과 장애인이라는 '대상'에 대한 지원을 강조한 사업명이었습니다. 새로운 사업명인 '장애예술 활성화 지원사업'은, 장애예술인과 장애인에 대한 지원을 기본 전제로 하면서, 장애예술의 가치 확산과 수월성 구현을 통해 보다 장애예술을 활성화하기 위한 사업으로의 변화를 의미합니다.

장애예술 저변확대 및 선순환 구조를 위한 지원사업 체계화, 다각화

- 장기적으로 예술생태계 구조인 '생산(창작)-유통(매개)-소비(향유)' 간의 선순환적 관계망을 가질 수 있도록, 지원사업 목적에 따라 창·제작 기반, 창·제작 활동, 교류활동, 향유활동, 유통 및 확산, 지역으로 지원사업 체계화를 진행하였습니다.
- 또한 사업 목적과 지원대상에 따라, 일부 정액지원 도입, 다년 지원사업 확대, 장애예술인 네트워크 활성화 및 저변 확대를 위한 신규사업 발굴 및 지원 등 창작지원 방식의 다각화를 시도하였습니다.

- **(지원대상의 확대 및 세분화)** 장애예술단체의 정의에 '장애예술의 가치 확산을 지향하고 이를 위한 사업을 기획·운영하는 단체' 추가, 예비 장애예술인을 지원대상에 포함합니다.
- **(정액지원 도입)** 장애예술인(단체)의 예산확보 안정성과 장문원 행정업무의 효율성 제고를 위해 총 5개 유형(창·제작 기반, 유망)에 신규 도입됩니다.
- **(다년 지원 확대)** 기존 사업 중 단년 지원되던 장애인 문화예술 교육 지원과 장애유형별

특성화 축제 지원이 다년 지원으로 확대되며, 신규사업 중 유망예술 단체 지원사업이 다년 지원으로 추진됩니다.

- **(신규사업 개설)** 장애유형별 대표단체 발굴을 위한 '유망예술 단체지원' 및 장애예술 사각지대에 놓인 예비 장애예술인을 위한 '창·제작 준비과정 지원', '국제 네트워크 활성화 지원' 유형이 신설되었습니다.

장애예술 활성화 지원사업의 공정성 강화

- 지원사업의 공정성 및 투명성 강화를 위해 '심의위원 후보자' 공개모집을 추진 완료하였으며, 최종 검토된 심의위원 후보자를 대상으로 2023년 장애예술 활성화 지원사업의 심의를 추진합니다.

2023년 지원사업 관련 서비스 안내

지원사업 관련 다양한 정보 서비스 제공

- 누구나 쉽게 지원사업 관련 정보를 접할 수 있도록 '2023년 장애예술 활성화 지원사업 설명회'를 온라인으로 개최합니다. 해당 영상은 한국장애인문화예술원 유튜브를 통해 언제든지 확인하실 수 있습니다.
- 또한 접근성 제고를 위해 지원사업 쉬운 안내서 제작·배포, 시청각 장애인예술인(단체)를 위한 설명회 음성 자료, 수어 및 자막 버전 영상 제작·배포를 함께 진행합니다.
- 심의과정의 이해를 돕기 위해 공모 접수 결과(사업별 접수 현황)를 사전에 안내합니다.
- 대면심의가 진행되는 유형의 경우 홈페이지를 통해 서류심의 결과를 발표합니다.

오프라인 질의응답소 및 지원신청 도움창구 운영

- 지원사업 공고 후 4일간 '오프라인 질의응답소'를 운영합니다. 사업에 대한 세부 안내, 질의응답 등 오프라인에서의 1:1 대면상담을 제공합니다.

오프라인 질의응답소 운영기간

2023. 1. 3.(화) ~ 6.(금) 10:00 ~ 17:00(점심시간 12:00 ~ 13:00)

한국장애인문화예술원 3층 (서울특별시 종로구 대학로 112, 4호선 혜화역 2번 출구)

- 지원사업 신청과 관련하여 도움이 필요한 장애예술인을 대상으로 '지원신청 도움창구'를 운영합니다. 해당 창구에서는 ① 국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청 대행, ② 시각장애인을 위한 지원신청서 대필(말하는 내용을 그대로 대신하여 적어줌)을 도와드립니다. 사전 신청을 통해 운영되오니, 유의사항 및 운영일정 등 세부내용은 한국장애인문화예술원 홈페이지(www.i-eum.or.kr) 공모사업>사업공고에서 확인하시기 바랍니다.

지원신청 도움창구 운영기간

2023. 1. 16.(월) ~ 18.(수) 10:00 ~ 17:00(점심시간 12:00 ~ 13:00)

한국장애인문화예술원 3층 (서울특별시 종로구 대학로 112, 4호선 혜화역 2번 출구)

지원사업 한눈에 보기

(단위: 백만 원)

구분	사업유형	배정 예산	사업내용	지원대상		지원기간 및 방식
				개인	단체	
창·제작 기반	장애인 문화예술 동호회 지원	105	<ul style="list-style-type: none"> 장애인의 일상적인 예술활동(취미 등) 지원 동호회, 커뮤니티, 자조모임 등의 예술활동 지원 발달장애인 자조모임 예술활동 지원 장애인 5명 이상으로 구성된 단체지원(고유번호증 등 필요) (단체) 7백만 원 정액 지원 	-	(예비) 장애	<ul style="list-style-type: none"> 단년지원 (1년간) 정액지원
	장애예술 연구 지원	120	<ul style="list-style-type: none"> 장애예술계의 이슈, 담론형성을 위한 국내·외 리서치, 비평 활동 및 연구(모임) 지원 장애예술 교육 프로그램 연구·개발 지원 및 관련 연구 결과 공론화를 위한 행사 지원 (개인) 8백만 원 (단체) 1천 5백만 원 정액 지원 	장애 비장애	장애 비장애	
	창·제작 준비과정 지원	205	<ul style="list-style-type: none"> 청년 장애예술인 등 장애예술 지원사업의 사각지대에 놓인 예비 장애예술인(단체)을 대상으로 한 창·제작 사전 준비과정 지원 (개인) 5백만 원 (단체) 1천 5백만 원 정액 지원 	예비 장애	예비 장애	
창·제작 활동	예술 창·제작 활동 지원	1,750	<ul style="list-style-type: none"> 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 및 발표 지원 (개인) 최소 5백만 원 ~ 최대 1천만 원 지원 (단체) 최소 1천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원 	장애	장애	<ul style="list-style-type: none"> 단년지원 (1년간)
	유망예술 프로젝트 지원	300	<ul style="list-style-type: none"> 장애예술 유망 프로젝트 집중 지원 장애인의 정체성, 감수성을 담아내는 기획·창작·협업 예술 프로젝트 (단체) 1억 원 정액 지원 	-	장애	<ul style="list-style-type: none"> 다년 지원 (2년간) 정액지원
	유망예술 단체 지원	300	<ul style="list-style-type: none"> 장애유형별 특성을 바탕으로 예술활동을 지속해온 단체에 대한 창·제작 활동 지원 (단체) 6천만 원 정액 지원 	-	장애	<ul style="list-style-type: none"> 타 유형 중복 수행 불가
교류 활동	국제 네트워크 활성화 지원	100	<ul style="list-style-type: none"> 국외 장애예술 관련 축제, 문화예술 축제 및 문화 다양성 축제, 행사 등의 참여를 통한 네트워크 활성화 지원 사업별 2~3인 이내 참여 지원(활동지원사 경비 포함) (개인/단체) 최소 1천만 원 ~ 최대 2천만 원 지원 	장애	장애	<ul style="list-style-type: none"> 단년지원 (1년간)

구분	사업유형	배정 예산	사업내용	지원대상		지원기간 및 방식
				개인	단체	
교류 활동	국제교류 지원	390	<ul style="list-style-type: none"> · (국외) 국외에서 개최하는 국제교류사업에 공식 초청받아 국외로 진출하는 사업 지원 · (국내) 국내에서 개최하는 국제교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업 지원 · (협업) 해외예술가(단체) 및 기관과 공동(협업)제작하여 국내 또는 국외에서 개최하는 사업 지원 · (개인) 최소 1천 5백만원 ~ 최대 2천만원 지원 · (단체) 최소 2천만원 ~ 최대 5천만원 지원 	장애	장애	· 단년지원 (1년간)
향유 활동	장애인 문화예술 교육 지원	700	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 대상 문화예술 교육 프로그램 운영 지원 · 전문 장애예술인 양성 및 예술적 수월성, 전문성 강화를 위한 교육 지원 · (단체) 최소 2천만원 ~ 최대 4천만원 지원 	-	장애 비장애	· 다년 지원 (2년간)
	장애인 문화예술 향유 지원	1,000	<ul style="list-style-type: none"> · (비)장애 예술단체의 장애인 초청 예술활동 지원 · (비)장애 예술단체의 장애인 대상 찾아가는 예술활동 지원 · (단체) 최소 2천만원 ~ 최대 4천만원 지원 	-	장애 비장애	· 단년지원 (1년간)
유통 및 확산	장애인 미술 아트페어 지원	350	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 미술가(작품) 발굴 및 작품판매, 유통 등을 목적으로 기획된 아트페어 등 미술행사 지원 · 장애예술인지원법 제9조의2(장애예술인의 창작물 우선구매)에 근거한 미술시장 유통 활성화 지원 · 본 유형의 취지에 적합한 아트페어를 기획·개최·운영하고자 하는 단체(본 유형에 한해 주식회사 등 영리단체 지원 가능) · (단체) 최소 1억원 ~ 최대 2억 5천만원 지원 	-	장애	· 단년지원 (1년간)
	장애 유형별 특성화 축제 지원	200	<ul style="list-style-type: none"> · 시각, 청각, 발달 장애 등 장애유형별 특성을 반영한 장애인 문화예술축제 기획 및 운영지원 · (단체) 최소 5천만원 ~ 최대 1억원 지원 	-	장애	· 다년 지원 (2년간)
지역	지역 장애예술 특성화 지원	1,120	<ul style="list-style-type: none"> · 지역 장애예술 활성화 프로그램 개발 및 운영 지원 · 지역 거점의 장애예술 창작공간 운영지원 · 2023년 신규 선정 없음 · (단체) 최소 1억원 ~ 최대 4억원 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 지자체 연계 협력사업 · 신규지역: 다년지원(3년간) · 기존지역: 단년지원(최대 2년간) 		
계		6,640	총 배정 예산 6,640백만원			

※ 문학, 시각예술, 음악, 전통예술, 다원예술, 무용, 연극, 예술일반 등 8가지 장르 지원

지원사업 신청 자격

지원신청 자격

· 예비 장애예술인(단체), 장애예술인(단체), 비장애예술인(단체) (사업유형별 신청 자격 상이)

구분	지원대상	정의	지원목적
개인	예비 장애예술인	· 문화예술활동(전시, 공연, 출판 등) 실적을 보유하고 있으며, 예술세계를 구축해나가기 시작한 장애인	· 장애예술 저변 확대
	장애 장애예술인	· (개념적 정의) 장애에 대한 정체성을 토대로 장애의 정치적, 개인적, 미학적 의미를 의식하여 다양한 형태의 예술창작 활동을 하는 자 · (법적 정의) 장애인등록증을 발급받은 사람 중 문화예술 활동을 업으로 하는 자	· 장애예술의 접근성 및 수월성 강화
	비장애 예술인	· 예술인복지법 제2조에 부합하는 자	· 장애예술 담론화
단체	예비 장애예술단체	· 문화예술활동(전시, 공연, 출판 등) 실적을 보유하고 있으며, 예술세계를 구축해나가기 시작한 장애단체	· 장애예술 저변 확대
	장애 장애예술단체	· (정의) 장애예술의 가치 확산을 지향하고 이를 위한 사업을 기획·운영하는 단체 · (장애예술단체 기준) ① 장애인이 대표인 단체 ② 단체 소속 구성원 중 장애인이 30% 이상인 단체 ③ 프로젝트 참여자(교육대상자, 관객 등 수혜자 불포함) 중 장애인이 30% 이상인 단체	· 장애예술의 접근성 및 수월성 강화 · (비)장애인의 문화 향유권 확대
	비장애 예술단체	· 문화예술의 창작·진흥활동 등을 목적으로 하는 법인 또는 단체	

· 단체는 사업자등록증, 고유번호증이 있는 단체로, 국가문화예술지원시스템(NCAS)의 유효성 검증 절차 후 회원 가입 및 신청 가능하며, 지원신청서 내 단체 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증, 법인 등기부등본 등) 첨부 제출

유형별 신청자격

기금 유형	사업유형	지원대상		사업기간
		개인	단체	
국고보조금	장애인 문화예술 동호회 지원	-	(예비) 장애	결과 발표일 ~ 2023년 12월 31일
	장애예술 연구 지원	장애 비장애	장애 비장애	
	창·제작 준비과정 지원	예비 장애	예비 장애	
	예술 창·제작 활동 지원	장애	장애	
	유망예술 프로젝트 지원	-	장애	
	유망예술 단체 지원	-	장애	
	장애인 문화예술 교육 지원	-	장애 비장애	
	장애인 문화예술 향유 지원	-	장애 비장애	
	장애인 미술 아트페어 지원	-	장애	
국민체육진흥기금	국제 네트워크 활성화 지원	장애	장애	
	국제교류 지원	장애	장애	
	장애유형별 특성화 축제 지원	-	장애	

지원신청 부적격자(단체)

지원신청 주체 관련 *각 사업 유형별 세부사항 참조

- 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체
- 국립·공립(시·도·군립) 문화예술기관 및 단체(유사성격의 기관, 단체)
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교 및 소속 단체, 초·중·고교 및 대학(교) 재·휴학생 또는 이들로 구성된 단체
- 주요 목적이 순수 예술 활동이 아닌 학교, 종교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 「사회복지사업법」제2조에 따른 사회복지사업을 주요 목적으로 하는 단체 및 시설
- 주식회사(단, 장애인 미술 아트페어 지원의 경우 신청가능)

과거 지원금 수혜 경력 관련

- 전년도 선정사업 중 사업 수행을 하지 못한 단체 및 개인 (단, 코로나-19로 인해 사업을 포기한 경우와 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)
- 과거 지원사업 중 지원 접수기한 마감일 현재까지 성과보고서를 미제출한 단체 및 개인(단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)
- 과거 지원사업 중 장문원으로부터 지원금 반납 요청을 받고 신청 접수기한 마감일 현재까지 지원금을 반납하지 않은 단체 및 개인

관련규정, 법률 및 지침 위반 관련

- 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위 등) 및 제6조의3(재정지원의중단)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
- 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 통보된 단체·개인
- 관계 법령 및 「보조금 운영관리지침」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체·개인
- 표절, 임금체불 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체·개인
- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우

성희롱·성폭력 관련

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우(단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력 범죄의 혐의가 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 심의회의를 통해 지원여부 결정)

지원신청 부적격 사업

- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업

- 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 기금을 통한 재교부, 기금 적립, 융자 지원 사업

부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리방법

- 심의위원회에 결격사유 안내 및 '0'점 처리
- 심의위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

행정심의 결격사유

- 지원신청 부적격 단체 및 개인
- 필수 제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용)
- 타 유형에 지원신청(국가문화예술지원시스템(NCAS) 분류 잘못 선택)
- 행정심의 결격사유 사업의 경우, 서류심의 대상에서 제외

지원신청 제한

- 2023년 장애예술 활성화 지원사업에 지원 신청하는 예술가 및 단체는 공모사업 유형 중 최대 3개까지 신청이 가능하며 최대 2개 사업까지 선정 가능. 단, 사업 내용은 상이해야 함
- 한 신청인(단체)이 동일한 내용의 사업을 이중으로 신청할 수 없으며, 이중으로 신청할 경우 해당사업은 모두 선정대상에서 제외
- 한 신청인·단체가 실질적으로 동일한 내용의 사업으로 국고, 문예진흥기금, 지역재단, 지자체 등의 지원사업에 선정된 경우 택일
- 동일한 내용의 사업에 대한 중복지원이 선정 후 발견될 경우, 선정된 사업 심의위원회의 의견을 받아 사업내용의 동일성 여부를 판단하여 동일하다고 판단될 시 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

우대사항

- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역에 거주하는 장애예술인(단체) 우선 선정
- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 「발달 장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」에 따른 사업 우선 선정

지원신청 일정

구분	일시		내용
사업 신청	<u>~2023. 1. 30.(월) 18:00</u>		<u>국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 지원신청 접수</u> ※ 우편 및 방문 접수는 받지 않습니다.
발표 일정	· 서류심의 유형	<u>2023. 3. 24.(금) 이내</u>	(재)한국장애인문화예술원 홈페이지 공지, 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 개별 확인
	· 대면심의 유형	<u>2023. 3. 17.(금) 대상자 발표,</u> <u>3. 31.(금) 최종 발표(예정)</u>	

지원사업 지원신청 책자 및 쉬운 안내서 배포 안내

- 2023년 장애예술 활성화 지원사업 신청안내 책자 및 쉬운 안내서를 신청자에 한해 선착순 배포합니다. (350부 한정)
- 한국장애인문화예술원 홈페이지(www.i-eum.or.kr)를 통해 신청 접수 가능합니다.

온라인 사업설명회

- 자세한 내용은 8페이지를 참고해주세요.

오프라인 질의응답소 및 지원신청 도움창구 운영

- 자세한 내용은 8페이지를 참고해주세요.

지원신청 일정 한눈에 보기

일	월	화	수	목	금	토
		12/27	28	29	30	31
			지원사업 공고			
1/1	2	3	4	5	6	7
		오프라인 질의 응답소				
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
	지원신청 도움 창구					
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
	지원사업 공고마감					

지원신청 관련 문의

한국장애인문화예술원 예술지원부

(공통문의) 지원신청 문의 : 02-760-9725, 9707, 9753 / artsupport@i-eum.or.kr

사업별 세부내용 문의	장애인 문화예술 동호회 지원	02-760-9707, 9720
	장애예술 연구 지원	
	창·제작 준비과정 지원	
	예술 창·제작 활동 지원	
	유망예술 프로젝트 지원	
	유망예술 단체 지원	
	국제 네트워크 활성화 지원	02-760-9753, 9706
	국제교류 지원	
	장애인 문화예술 교육 지원	
	장애인 문화예술 향유 지원	
	장애인 미술 아트페어 지원	
	장애유형별 특성화 축제 지원	

02

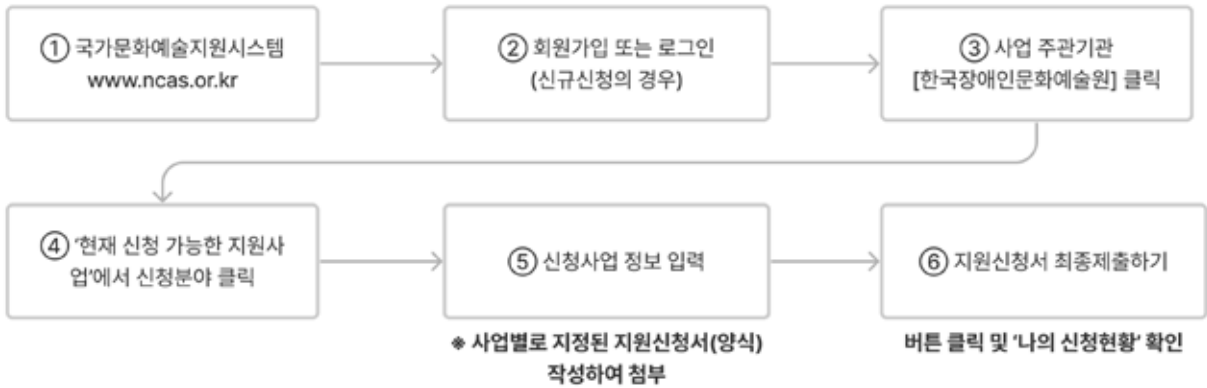


지원신청 방법 및 안내사항

지원신청 방법 및 절차

지원신청서 제출 방법 및 유의사항

· 인터넷 지원신청 절차



- 2023년 장애예술 활성화 지원사업의 지원신청은 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통해 이루어집니다.
- 지원신청서(별도 양식)를 작성하여 시스템에 첨부하여야 하고, 책자 등 온라인 첨부이 불가능한 경우 우편으로 별도 제출 가능합니다.
- 접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능합니다. (단, 마감일은 18:00 이전까지 수정을 마치고 지원신청서를 제출 완료해야 함)
- 공모신청 마감일의 경우 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 17:30까지 시스템에 회원가입을 완료한 개인/단체에 한해 지원신청서를 제출할 수 있습니다. (17:30까지 회원가입을 완료한 개인/단체도 지원신청서는 18:00까지 제출해야 함)
- 마감시간 이후 신청서의 임의변경을 방지하기 위하여 '최종 제출하기' 버튼을 누르신 후에는 지원신청서의 내용을 수정하실 수 없습니다.
- 선정 이후 지원금 교부신청 및 정산, 실적보고 등의 단계는 기획재정부의 <e나라도움> 시스템을 이용하여 진행됩니다.

제출서류 및 자료

- (공통) 지원신청서(3년간 문화예술 활동 증빙자료 포함)
- 각 유형별 필수 제출자료 ※ 사업유형별 필수 제출자료는 '사업유형별 상세안내'를 반드시 확인

선정단체 의무사항

- 사업계획 수립 시, 본 의무사항을 숙지하시기 바라며, 사업선정 이후 교부신청 안내 시 자세히 다시 안내드릴 예정입니다.
- **(로고 삽입)** 홍보물, 인쇄물, 도록, 책자, 공연 프로그램 제작 시 문화체육관광부, (재)한국장애인문화예술원 로고를 기재해야 합니다.
- **(현장 모니터링 실시)** 본 사업 수행 시, 1회 이상의 전문가 현장 모니터링이 실시됩니다.
- **(부가가치세 관련)** 과세업자에 한해 부가가치세에 대한 지원금 사용 불가하며, 선정단체는 부가가치세 환급 여부를 확인하고 정산 및 성과보고서 제출 시 부가세 등 환급 신고서를 제출해야 합니다.
- **(성희롱·성폭력 예방, 장애인 인권 존중)** 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 대한 서약서 및 장애인 인권 존중에 대한 서약서 등을 강화하였으며, 선정 시 성희롱·성폭력 예방 교육 이수를 필수 이행(교부조건)하여야 합니다.
- **(예술인 고용보험 제도)** 2020년 12월 10일부터 「예술인 고용보험제도」의 시행에 따라 고용보험 법령에서 정한 예술인 모두에게 당연 적용되므로, 「고용보험법」 및 「보험료징수법」 등에서 정한 사업주는 고용보험 적용대상이 되는 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 보험료 납부 등을 이행하여야 함에 따라 필요 시 사업비에 고용보험료 책정을 하여야 합니다.
- **(상해보험 가입의무 확대)** 지원금 내 상해보험 편성을 지원하여 안전한 창작환경 조성에 기여합니다.

회계검증 제도 운영

- 지원금 집행 및 정산과정에서 겪는 어려움을 최소화하고 지원금 집행·정산의 투명성 및 정확성을 확보하기 위하여 전문 회계법인을 통한 회계검증 제도를 시행합니다.
- **총 사업비 5천만 원 미만**의 지원사업의 경우 장문원이 지정한 회계법인의 정산 절차에 따라 회계검증을 수행하여야 합니다.
- **총 사업비 5천만 원 이상**의 지원사업의 경우 사업비 내 회계검사 수수료를 책정하여 장문원이 지정한 회계법인에 지급하고 정산 절차에 따라 회계검증을 수행하여야 합니다.

회계감사 수수료 단가 가이드라인

사업규모	수수료
5천만 원 ~ 6천만 원 미만	541,000원
6천만 원 ~ 7천만 원 미만	586,000원
7천만 원 ~ 8천만 원 미만	631,000원
8천만 원 ~ 9천만 원 미만	676,000원
9천만 원 ~ 1억 원 미만	722,000원
1억 원 ~ 2억 원 미만	908,000원
2억 원 ~ 3억 원 미만	957,000원

* 2023년 회계법인 선정에 따라 금액 일부 조정이 있을 수 있습니다.

사업변경 조치 기준

- 사업 선정 후 교부신청 시 지원신청서 대비 과도한 사업변경이 발생하는 경우, 검토회의를 통해 아래와 같이 조치기준이 적용될 수 있으므로 이를 고려하여 사업계획 수립하여야 합니다.

*검토회의의 경우, 해당 사업의 심의에 참여했던 심의위원 중 3명 내외로 구성함.

- 코로나-19 등 부득이한 사유가 있는 경우 검토를 통해 조치사항에서 제외될 수 있습니다.

사업변경 조치 기준

구분	변경기준	해당 세부 유형	조치사항
사업 주체	신청 단체 및 개인 사업주체 변경	모든 유형	지원 취소 및 향후 1년간 지원신청 불가
사업 포기	사업포기 기한 이후 자체 사정으로 인한 사업포기		
사업 기간	지원신청 대비 사업일수 및 회차 50% 초과 축소 (교육, 행사, 공연 등)		지원금 삭감
사업 규모	주요 참가자 인원수 50% 초과 축소 (제작진 및 출연진, 강사 등)		지원금 삭감
	사업 장소규모 50% 초과 축소 (공연장 객석수, 전시장 면적 등)		지원 취소 또는 삭감
사업 참가자	(장애예술단체) 장애인 참가자 축소 및 변경으로 인해 장애예술단체의 기준 미달	장애예술단체만 신청할 수 있는 유형 (동호회, 창·제작 준비과정, 예술창·제작 활동, 유망예술 프로젝트, 유망예술 단체, 국제 네트워크 활성화, 국제교류, 장애인 미술 아트페어, 장애유형별 특성화 축제 등)	지원 취소
		비장애예술단체도 신청할 수 있는 유형 (연구, 교육, 향유 등)	지원 자격 재검토
사업 내용	신청 작품 및 창작자 변경 (안무가, 작가, 연출가 등 다수로 구성된 경우 50% 초과 축소 시)	해당 유형	지원 취소 또는 삭감
	프로그램 내용 변경 (교육, 동호회, 연구 주제 등)		
	사업실적 결과물 분량대폭 축소 (연구, 문학등분량50% 초과축소시)		

기타 공통사항

지원신청 시 유의사항

- 본 사업의 지원이 결정된 단체(개인)은 e나라도움 시스템 회원가입이 필수이며 e나라도움을 통한 교부·정산·실적보고 단계를 진행합니다. 사업 종료 후 실적보고 및 지원금 지출에 대한 정산서류와 증빙서류를 반드시 제출해야 합니다. 이외의 사항은 한국장애인문화예술원과 별도로 협의합니다.
- 본 사업의 지원이 결정된 단체(개인)는 「보조금 관리에 관한 법률 및 시행령」과 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」, 국민체육진흥기금 사용 및 정산기준을 반드시 준수해야 합니다.
- 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지해야 합니다.

코로나-19, 영·유아 돌봄기간 인정

- 3년간의 문화예술 활동 실적 작성 시 영유아 돌봄, 코로나-19 상황 등으로 인한 경력 단절 및 공백이 있을 경우 해당 기간 포함 최대 5년의 경력을 기술할 수 있으며, 이 경우 활동 실적 기재란에 사유를 별도 기재하여야 합니다.

지원금 예산편성

- 지원규모는 지원 대상(신청) 사업의 일부 지원을 원칙으로 합니다.
- 사업운영에 소요되는 직접 경비 지원을 원칙으로 합니다.
- 지원사업 신청 시에 총 사업비 산출근거를 명확히 제시하고 과도한 사업비와 지원금 책정은 심의에서 불이익을 초래할 수 있습니다.

지원금 예산 편성 항목

보조세목	항목	용도
인건비	기타직보수	사업전담 인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, 4대 보험 가입 대상자)
일반 수용비	사례비	사업전담인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, 원천세 신고 대상자) 단체대표자및개인예술가의본인(대표자)사례비(전체예산의20%이내편성가능) 출연료, 강사, 심사, 각종 감독, 배리어프리(수어통역사, 문자통역사 등), 스태프, 연구원 사례비 등
	보험료	예술인 고용보험, 안전보험 등 사업 운영 관련 보험료
	영유아 돌봄비	참여인력 중 프로그램 준비일, 진행일에 만 6세 미만 미취학 자녀의 돌봄비 (1인 1시간당 1만원 기준, 최대 80시간. 단, 자문위원 등 일회성 참여 인력은 제외)
	홍보 및 마케팅	인쇄물, 홍보물, 온·오프라인 광고비 등
	제작비	영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등 제작비
	재료비	작품 제작, 소모품비 등 사업 운영에 필요한 재료구입비
	수선비	영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등 수선비
	발간비	작품집, 도록 등 발간비
임차료	대관료	공연장, 전시장, 회의장, 연습실 등 사용, 부대시설 사용
	임차료	장비, 소품 등 대여비
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	원천세, 우편료, 여행자보험, 상해보험 등
여비	국내여비 국외여비	장애인 예술가 교통비(유류비, 장애인콜택시 등)
사업추진비	사업추진비	관계자 회의진행, 설명회, 워크숍, 간담회 등에 사용되는 다과·식비

보조금 예산편성 불가 항목

- 대표자 및 상근직원의 급여성 인건비 (단, 사업 내에서의 역할(기획, 연출 등)에 대한 사례비는 편성 가능)
- 단체 운영 목적의 자산취득비·시설비·수선비·시설부대비·전화설비·사무실임대료·사무용품 및
집기구입·공과금·전화요금 등 자본적 경비 및 운영 경비
- 행사 기념품 구입비
- 행사 답사비(교통비, 숙박비, 유류대) 등 준비 비용
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비

※ 위 항목 중 한국장애인문화예술원이 사전에 승인한 사업 예산 항목의 경우는 제외함

e나라도움 사용안내

e나라도움

e나라도움은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

2023년도 장애예술 활성화 지원사업 절차별 사용 시스템 안내

구분	지원신청 ~ 결과발표
단계 (기간)	<div> <div>사업공고 (공고일)</div> → <div>지원신청 (~1월 30일)</div> → <div>심의 (~3월 중순)</div> → <div>결과발표</div> </div>
사용 시스템	국가문화예술지원시스템(NCAS)
비고	국가문화예술지원시스템(NCAS) 및 한국장애인문화예술원 홈페이지를 통한 결과 확인



구분	사업등록 ~ 집행 및 정산
단계 (기간)	<div> <div>교부신청서 제출</div> → <div>사업등록 및 교부신청</div> → <div>교부 및 사업진행</div> → <div>정산 및 결과보고</div> </div> <div> <div>(사업개시 1~3개월 전)</div> <div>(~12월)</div> </div>
사용 시스템	e나라도움
비고	<ul style="list-style-type: none"> 교부신청은 담당자 메일로 진행하며 사업계획서 제출 후 담당자 확인 및 컨설팅 진행 사업추진 중 현장 모니터링 진행 연 1회 이상 역량강화 교육 진행(정산 안내 등)

e나라도움 시스템 사용 관련 문의처

- 전화 : 1670-9595, 02-6676-5100 (평일 09:00~18:00, 원격지원 가능)
- 온라인 : www.gosims.go.kr (채팅상담 및 묻고답하기 게시판)



I. 창·제작 기반

장애예술 관련 연구·비평 활동 및 동호회 활동, 창·제작 준비과정을 지원하여 예술인으로서의 성장을 도모하고 창작활동의 기반을 마련하고자 합니다.

- ✓ 장애인 문화예술 동호회 지원
- ✓ 장애예술 연구 지원
- ✓ 창·제작 준비과정 지원

사업 유형별 상세 안내

장애인 문화예술 동호회 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애인 커뮤니티 문화예술 활동 지원을 통해 장애인의 문화예술 활동 활성화 및 향유 기회 확대
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 예비 장애예술단체 및 장애예술단체 <ul style="list-style-type: none"> ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조 □ 장애인 5명 이상으로 구성된 동호회 및 자조모임 (개인 신청 불가) <ul style="list-style-type: none"> · 장애인 문화예술 활동을 주요 목적으로 하고, 고유번호증 등 단체등록이 되어있어야 함 · (자조모임이란?) 관심이나 문제인식을 공유하는 사람들이 당사자들 간 지지와 도움을 구하고 문제를 해결하는 모임, 본 사업에서는 발달장애인 가족 등 이해관계자들 간의 자발적 문화예술 활동 모임을 지원함
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 1억 5백만 원 □ (단체) 7백만 원 정액지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애인의 일상적인 예술활동(취미 등) 지원 □ 동호회, 커뮤니티, 자조모임 등의 체험, 역량강화 워크숍 등 예술활동 지원 □ 발달장애인 자조모임 예술활동 지원
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 지원신청서 □ (필수) 장애인 구성원(5인 이상)의 복지카드(지원신청서 내 첨부)
지원심의	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원심의 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 1차 행정심의 및 2차 서류심의 □ 1차 행정심의 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> · 지원신청 부적격 단체 및 개인 · 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용) · 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ 2차 서류 심의기준

심의기준	내용
사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 목적에 부합하는가? • 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
사업계획의 총실성·타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? • 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? • 장애(예술)인의 참여가 적절하게 구성되어있는가?
사업수행역량 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> • 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 사업을 통해 예술적 성장과 발전가능성이 기대되는가? • 장애인의 문화예술 참여 활성화와 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가?

사업추진
절차



장애예술 연구 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술 연구·비평 활동, 장애예술 교육 프로그램 연구 개발 등을 통한 장애예술계의 이슈 생성 및 장애예술의 창·제작 기반 마련
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술인, 장애예술단체, 비장애예술인, 비장애예술단체 ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조 ※ 본 유형에 한해 창작자, 기획자뿐만 아니라 실연자, 연구자, 비평가 등 참여 가능
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 1억 2천만 원 □ (개인) 8백만 원 정액지원 □ (단체) 1천 5백만 원 정액지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술계의 이슈, 담론형성을 위한 국내·외 리서치, 비평 활동 및 연구(모임) 지원 □ 장애예술 교육 프로그램 연구·개발 지원 및 관련 연구 결과 공론화를 위한 행사 지원 □ 지원내용 및 의무사항 <ul style="list-style-type: none"> · 지원내용 : 연구 및 비평활동에 필요한 지원금 · 의무사항 : 대중을 대상으로 하여 공개적으로 온·오프라인 '결과발표'를 1회 이상 개최하고, 결과물의 활용과 관련하여 대중에 공유자원으로 활용 가능한 형태의 공개방식을 정하여 계획 수립(결과물 별도 제출) ※ 제출분량 : 30p(A4 기준) 내외 □ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 관련적인 협회·단체의 연구 및 상업적 목적이 강한 연구 지양 · 연구·비평 결과 공론화를 위한 공신력 있는 방법을 적극적으로 모색하여야 함 · 연구·비평 주체(참여자 소속 등)를 명확히 하여야 함
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 지원신청서(연구·비평 계획서)

창·제작 준비과정 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> 예비 장애예술인(단체)의 장애예술인(단체)로서의 도약 및 장애예술 저변확대
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> 예비 장애예술인 및 예비 장애예술단체 <ul style="list-style-type: none"> ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조 ※ 본 유형에 한 해 장문원 지원사업 수혜 이력이 없는 예술인(단체) 우선 지원 (2017년~2022년 장문원 지원사업 기준)
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> 지원기간 : 단년(1년) 예산 배정액 : 2억 5백만 원 (개인) 5백만 원 정액지원 (단체) 1천 5백만 원 정액지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> 청년* 장애예술인 등 장애예술 지원사업의 사각지대에 놓인 예비 장애예술인(단체)을 대상으로 한 창·제작 사전 준비 과정 지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 청년 장애예술인 지원 대상 : 공모 마감일 기준 만 19세~39세의 장애예술인 기획·조사·연구 등 창·제작을 위한 준비과정 및 활동에 소요되는 직접경비 지원
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 지원신청서 (개인) 장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형 표기된 증빙자료)
지원심의	<ul style="list-style-type: none"> 지원심의 방법 <ul style="list-style-type: none"> 1차 행정심의 및 2차 서류심의 1차 행정심의 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> 지원신청 부적격 단체 및 개인 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용) 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ 2차 서류 심의기준

지원심의	심의기준	내용
	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 목적에 부합하는가? • 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
	사업계획의 충실성·타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성이 충분한가? • 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? • 예비 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어있는가?
	사업수행역량 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> • 예비 장애예술인(단체)의 예술적 역량이 충분한가?
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 예비 장애예술인(단체)의 창작활동 활성화와 장애예술의 저변확대에 얼마나 기여할 수 있는가?
사업추진 절차	<pre> graph LR A[1차 행정심의] --> B[2차 서류심의] B --> C[선정결과 발표] C --> D[지원금 교부 및 사업 수행] C --> E[성과보고서 제출 및 정산보고] D --> F[] E --> F style F fill:none,stroke:none </pre>	

II. 창·제작 활동

장애예술인(단체)의 창·제작활동을 지원하여 예술적 역량을 강화하고 유망있는 예술단체·프로젝트의 발굴과 성장을 도모하고자 합니다.

- ✓ 예술 창·제작 활동 지원
- ✓ 유망예술 프로젝트 지원
- ✓ 유망예술 단체 지원

사업 유형별 상세 안내

예술 창·제작 활동 지원

사업목적	□ 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 활동 지원을 통한 예술적 표현 권리 확대와 장애예술 활성화																																			
신청자격	□ 장애예술인 및 장애예술단체 (비장애예술인(단체) 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조																																			
지원기간 및 지원규모	□ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 17억 5천만 원 □ (개인) 최소 5백만 원 ~ 최대 1천만 원 지원 □ (단체) 최소 1천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원																																			
사업내용	□ 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 및 발표 지원 □ 지원분야 · 연극·무용·음악·전통·다원예술 등 장애인이 참여하는 공연 분야 창·제작 · 회화·설치·미디어·조각·사진·융복합 등의 시각예술 분야 창작 및 전시 · 시·시조·소설·수필·희곡·아동문학(동시, 동화)·평론 등의 문학 분야 창작 및 발간																																			
지원신청 제출자료	□ (필수) 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함)																																			
	□ (필수) 분야별 제출자료 파워포인트 파일(.ppt) 등																																			
	□ (개인) 장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형 표기된 증빙자료)																																			
	□ 분야별 제출 자료																																			
	<table><tr><th>분야</th><th colspan="4">제출자료</th></tr><tr><td rowspan="2">공연</td><td colspan="4">· 연극·음악·무용·다원예술 등 공연예술 창작 및 발표 동영상 파일 (3분 이내) · 개인 발표물이 없을 경우 참가작품 동영상 파일 (3분 이내)</td></tr><tr><td colspan="4">· 전시도록 또는 작품집 제출 · 전시도록 및 작품집이 없을 경우 이미지파일로 10점 내외 제출</td></tr><tr><td rowspan="4">문학</td><td colspan="4">· (작품이 있는 경우) 작품집과 지원받을 창작 원고 제출 · (작품집 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일) · (작품이 없는 경우) 아래 해당 원고 제출(문예지 발표작 가능)</td></tr><tr><td>시·시조·동시: 7편</td><td>수필: 5편</td><td>단편동화: 2편</td><td>단편소설·희곡·평론: 1편</td></tr><tr><td colspan="2">중편소설·중편동화: 1편</td><td colspan="2">장편소설·장편동화·장막희곡: 원고 일부 (원고지 100매 분량)</td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr></table>					분야	제출자료				공연	· 연극·음악·무용·다원예술 등 공연예술 창작 및 발표 동영상 파일 (3분 이내) · 개인 발표물이 없을 경우 참가작품 동영상 파일 (3분 이내)				· 전시도록 또는 작품집 제출 · 전시도록 및 작품집이 없을 경우 이미지파일로 10점 내외 제출				문학	· (작품이 있는 경우) 작품집과 지원받을 창작 원고 제출 · (작품집 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일) · (작품이 없는 경우) 아래 해당 원고 제출(문예지 발표작 가능)				시·시조·동시: 7편	수필: 5편	단편동화: 2편	단편소설·희곡·평론: 1편	중편소설·중편동화: 1편		장편소설·장편동화·장막희곡: 원고 일부 (원고지 100매 분량)					
	분야	제출자료																																		
공연	· 연극·음악·무용·다원예술 등 공연예술 창작 및 발표 동영상 파일 (3분 이내) · 개인 발표물이 없을 경우 참가작품 동영상 파일 (3분 이내)																																			
	· 전시도록 또는 작품집 제출 · 전시도록 및 작품집이 없을 경우 이미지파일로 10점 내외 제출																																			
문학	· (작품이 있는 경우) 작품집과 지원받을 창작 원고 제출 · (작품집 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일) · (작품이 없는 경우) 아래 해당 원고 제출(문예지 발표작 가능)																																			
	시·시조·동시: 7편	수필: 5편	단편동화: 2편	단편소설·희곡·평론: 1편																																
	중편소설·중편동화: 1편		장편소설·장편동화·장막희곡: 원고 일부 (원고지 100매 분량)																																	

지원신청 제출자료	<p>※ 모든 증빙자료는 최대한 '분야별 제출자료(.ppt)' 내에 첨부하되, 양식에 첨부가 어려운 경우 국가문화예술지원시스템 첨부파일 탭에 별도로 첨부, 제출자료의 용량 초과 등의 사유로 첨부이 불가능한 경우에는 우편으로 제출(공고 마감일 우체국 소인분까지 인정함). 우편 제출된 자료는 반환하지 않음.</p>										
지원심의	<p>□ 지원심의 방법 : 1차 행정심의 및 2차 서류심의</p> <p>□ 1차 행정심의 결정사유</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지원신청 부적격 단체 및 개인 · 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용) · 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택) <p>□ 2차 서류 심의기준</p> <table> <tr> <th>심의기준</th><th>내용</th></tr> <tr> <td>사업목적의 적합성(20%)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적에 부합하는가? · 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반 하였는가? </td></tr> <tr> <td>사업계획의 충실성·타당성 (20%)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? · 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? · 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어있는가? </td></tr> <tr> <td>사업수행역량 (40%)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? · 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (관객개발, 홍보 등) </td></tr> <tr> <td>기대효과 (20%)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인(단체)의 창작 활성화와 장애인 문화예술 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? </td></tr> </table>	심의기준	내용	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적에 부합하는가? · 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반 하였는가? 	사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? · 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? · 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어있는가? 	사업수행역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? · 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (관객개발, 홍보 등) 	기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인(단체)의 창작 활성화와 장애인 문화예술 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가?
심의기준	내용										
사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적에 부합하는가? · 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반 하였는가? 										
사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? · 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? · 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어있는가? 										
사업수행역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? · 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (관객개발, 홍보 등) 										
기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인(단체)의 창작 활성화와 장애인 문화예술 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? 										
사업추진 절차	<pre> graph LR A[1차 행정심의] --> B[2차 서류심의] B --> C[선정결과 발표] C --> D[지원금 교부 및 사업 수행] D --> E[사업 모니터링 및 평가 (문학분야만 사후평가)] E --> F[성과보고서 제출 및 정산보고] </pre>										

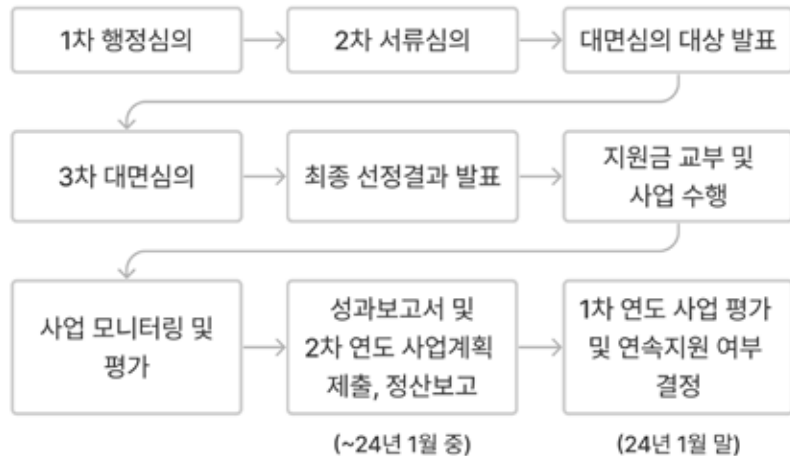
유망예술 프로젝트 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술 기반의 대표 프로젝트 개발 및 제작을 지원하여 특성화된 장애예술 콘텐츠 발굴 및 장애예술의 수월성 제고
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술단체 (개인 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 다년(2년) □ 예산 배정액 : 3억 원 □ (단체) 1억 원 정액지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술 유망 프로젝트 집중 지원 □ 장애인의 정체성, 감수성을 담아내는 기획·창작·협업 예술 프로젝트 <ul style="list-style-type: none"> · 장애예술 인력의 전문화를 위한 역량강화(교육, 워크숍, 연수) 프로그램 · 국내·외 장애·비장애예술인과의 협업 등을 통한 융복합적 실험 프로그램 · 장애예술단체의 고유 레퍼토리 개발 및 발표 □ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 본 유형은 심의 및 사업 운영 시 국내·외 전문가의 사업내용 조정 및 컨설팅을 운영하며 전문가의 제안 및 협의에 따라 사업내용이 조정될 수 있음 · ‘유망예술 프로젝트 지원’ 유형에 최종 선정된 단체의 경우 지원사업 수행 희망 시 타 유형 사업은 포기하여야 함(중복지원 배제)
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함)
지원심의	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원심의 방법: 1차(행정심의) → 2차(서류심의) → 3차(대면심의) □ 1차 행정심의 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> · 지원신청 부적격 단체 · 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용 등) · 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ 서류 및 대면 심의기준

심의기준	내용
사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 목적에 부합하는가? • 연속사업의 특성에 부합하며, 장애예술 프로젝트 개발에 적극적이며 도전적인가? • 장애인 문화예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 1, 2년차 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? • 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어있는가? • 컨설팅단의 제안내용을 충실히 수용 및 반영하며 협의할 의지가 있는가?
사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 장애예술단체의 예술적 역량(콘텐츠 발굴 가능성, 예술성, 작품성 등)이 충분한가? • 국내외 우수 예술가 및 단체와의 협업 가능성이 기대되며 실험적인가? • 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (관객개발, 홍보 등)
기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 장애예술 기반의 대표 프로그램으로의 발전 가능성과 파급효과가 기대되는가? • 장애예술인(단체)의 창작 활성화와 장애인 문화예술 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가?

사업추진 절차



유의사항

- 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차 연도 사업 종료 후 평가를 통해 2차 연도 연속지원 여부를 결정함
- 2023년 1차 연도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차 연도 사업계획, ② 정산보고를 기한 내 미제출 시 2차 연도 지원이 불가함

유망예술 단체 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애유형별 대표단체 발굴 및 성장 지원을 통한 장애예술 활성화 기반 마련 및 장애예술의 수월성 제고
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술단체 (개인 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 다년(2년) □ 예산 배정액 : 3억 원 □ (단체) 6천만 원 정액지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애유형별 특성을 바탕으로 예술활동을 지속해온 단체에 대한 창·제작 활동 지원 · 장애예술단체 및 소속 장애예술인의 창·제작 역량 강화 및 성장을 위하여 2년간의 단체 운영비를 지원하며, 리서치, 워크숍, 교육, 단체 고유 레퍼토리 개발을 위한 창·제작 준비 과정, 창·제작 발표 등을 폭넓게 지원 □ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 본 유형은 장애 유형별 대표단체를 육성하기 위하여 다년간 지원하는 사업으로, 지역 · 장애 유형 · 예술 장르를 고려하여 우선 선정함 · 2년간의 단체 운영 목표 및 성과, 성장 가능성 등을 구체적으로 계획하여야 함 · 본 유형은 심의 및 사업 운영 시 국내·외 전문가의 사업내용 조정 및 컨설팅을 운영하며 전문가의 제안 및 협의에 따라 사업내용이 조정될 수 있음 · ‘유망예술 단체 지원’ 유형에 최종 선정된 단체의 경우 지원사업 수행 희망 시 타 유형 사업은 포기하여야 함(중복지원 배제) · 1차 연도 성과평가를 통해 2차 연도 지원 취소 및 지원금이 삭감될 수 있음
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함)

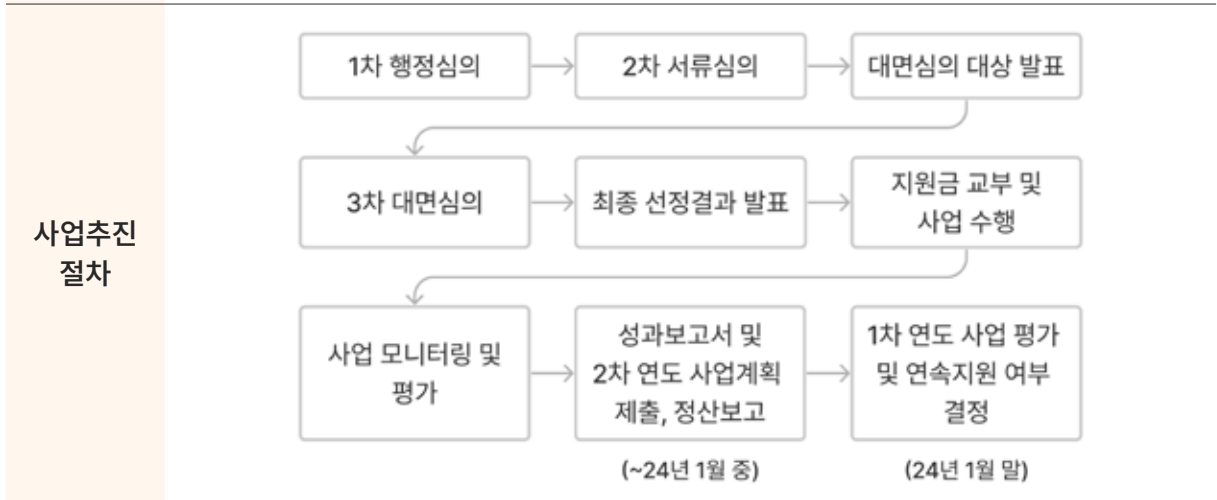
□ **지원심의 방법:** 1차(행정심의) → 2차(서류심의) → 3차(대면심의)

□ **1차 행정심의 결격사유**

- 지원신청 부적격 단체 및 개인
- 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용)
- 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ **서류 및 대면 심의기준**

지원심의	심의기준	내용
	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적에 부합하는가? · 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
	사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서에 기재된 1, 2년차 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? · 장애유형에 부합하는 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어있는가?
	사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? · 지속가능한 장애예술단체의 안정적 운영 역량이 확보되어있는가?
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술의 수월성 제고에 얼마나 기여할 수 있는가? · 장애유형별 대표단체로 성장할 가능성이 충분한가?



유의사항	<ul style="list-style-type: none"> · 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차 연도 사업 종료 후 평가를 통해 2차 연도 연속지원 여부를 결정함 · 2023년 1차 연도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차 연도 사업계획, ② 정산보고를 기한 내 미제출 시 2차 연도 지원이 불가함
------	---

III. 교류 활동

장애예술인(단체)의 국제 교류 및 협업의 장을 지원하여
해외 네트워크 기반 마련 및 교류 활성화를 이루고자
합니다.

- ✓ 국제 네트워크 활성화 지원
- ✓ 국제교류 지원

사업 유형별 상세 안내

국제 네트워크 활성화 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 국외 주요 (장애)문화예술 축제 및 행사 참여를 통한 (장애)예술 현장의 이해와 예술활동 동기부여, 국제 교류 활성화를 위한 네트워크 구축
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술인 및 장애예술단체 (비장애예술인(단체) 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 1억 원 □ (개인/단체) 최소 1천만 원 ~ 최대 2천만 원 지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 국외 장애예술 관련 축제, 문화예술 축제 및 문화 다양성 축제, 행사 등의 참여를 통한 네트워크 활성화 지원 • 2023년 내에 국외에서 개최 예정인 축제·행사 등의 참여를 지원하며, 장문원에서 제공한 해외 장애예술 축제 리스트*를 참고하되 그 외 행사 또한 참여 가능 ※ 장문원 홈페이지 공고문에 해외 장애예술 축제 리스트가 별도 첨부되어 있음. • 구체적인 참여 계획(방문 목적, 참여 방식, 참여자 정보, 축제 접근성, 소통계획(홍보자료, 통역) 등), 본인의 예술 활동과의 연계성 등을 구체적으로 작성 • 장애예술단체 참가자의 경우, 단체의 대표자나 실무자 등 사업별 2~3인 이내의 참여 지원(활동지원사 경비 포함) □ 유의사항 • 공식 초청을 통한 국제 페스티벌 참여, 공동 협업 등의 프로젝트는 ‘국제교류 지원’ 유형으로 지원 • 선정 이후 타당한 사유 없이 참가대상 국가 및 행사 변경 시 지원 취소
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (공통) 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함) □ (개인) 장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형 표기된 증빙자료) ※ 모든 증빙자료를 ‘지원신청서’ 내에 첨부 ※ 선정 이후 교류 대상 국가 및 사업내용 변경 시 사업변경 조치기준에 따라 지원 취소 등 조치사항을 적용함

- **지원심의 방법:** 1차 행정심의 및 2차 서류심의
- **1차 행정심의 결격사유**
 - 지원신청 부적격 단체
 - 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용 등)
 - 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ **2차 서류 심의기준**

	심의기준	내용
지원심의	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적에 부합하는가? · 사업 취지 및 장애인 문화예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반 하였는가?
	사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? · 사업수행을 위한 구성원이 적절하게 구성되어 있는가? · 참여하고자 하는 축제·행사 등에 대한 사전 정보가 충분히 수집되어 있는가?
	사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술의 네트워크 활성화에 얼마나 기여할 수 있는가? · 본 사업을 통해 예술적 활동이 확장될 가능성이 있는가?



□ **권역별 항공료 가이드라인**

- 항공료 책정 시 이코노미석 기준, 아래 상한액 이하로 예산을 책정하여야 하며 특정 장애 유형에 따라 가이드라인 적용이 어려운 경우 장문원과 사전 협의
- ※ 권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)

권역	북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	동북아시아 (일본, 중국, 몽골 등)	동·서남아시아	남아메리카	오세아니아
항공요금	2,200,000원	900,000원	1,500,000원	2,700,000원	2,000,000원

국제교류 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술인(단체)의 국제교류 및 협업 지원을 통한 국제 네트워크 형성 및 경쟁력 강화
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술인 및 장애예술단체 (비장애예술인(단체) 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 3억 9천만 원 □ (개인) 최소 1천 5백만 원 ~ 최대 2천만 원 지원 □ (단체) 최소 2천만 원 ~ 최대 5천만 원 지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ (국외) 국외에서 개최하는 국제교류사업에 초청받아 국외에 진출하는 사업 지원 □ (국내) 국내에서 개최하는 국제교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업 지원 □ (협업) 국외예술가(단체) 및 기관과 공동(협업)제작하여 국내 또는 국외에서 개최하는 사업 지원 □ 지원분야 <ul style="list-style-type: none"> · 무용, 연극, 음악 등 공연/페스티벌 참여를 통한 국외 협업 및 작품 발표 활동 · 국외 전시, 레지던스, 아트페어참여등 시각예술 분야의 국외 협업 및 참가, 작품 발표 활동 등 □ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 한인회, 종교단체 등의 초청, 행사 참여를 지양하며, 단순 창·제작 국외 발표는 '예술 창·제작 활동 지원'으로 지원 · 공신력 있는 장애예술단체, 기관, 국제행사 초청 및 참가 확정, 주최 측의 지원내역(예산 등)이 있을 시 심사를 통해 우선 지원 · 선정 이후 타당한 사유 없이 참가대상 국가 및 행사 변경 시 지원 취소
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (공통) 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함) □ (공통) 사업추진 확정 여부 판단 가능한 증빙자료(초청장, 공동 사업추진 계약서 등) □ (개인) 장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형 표기된 증빙자료) <ul style="list-style-type: none"> ※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부 ※ 확정 서류의 사전제출이 불가한 경우, 선정 후 교부 전까지 필히 제출하여야 하며 미제출 시 지원 취소됨 ※ 선정 이후 교류 대상 국가 및 사업내용 변경 시 사업변경 조치기준에 따라 지원 취소 등 조치사항을 적용함

IV. 향유 활동

장애(예술)인 대상 문화예술 교육 및 향유 프로그램 지원을 통해 장애(예술)인의 예술적 성장 기반을 마련하고 문화 향유권을 확대하고자 합니다.

- ✓ 장애인 문화예술 교육 지원
- ✓ 장애인 문화예술 향유 지원

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

사업 유형별 상세 안내

장애인 문화예술 교육 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애(예술)인 대상 문화예술 교육 프로그램 운영 지원을 통한 장애인의 예술 교육 기회 확대 및 전문 장애예술인 양성을 위한 교육 기반 마련
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술단체 및 비장애예술단체 (개인 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 다년(2년) □ 예산 배정액 : 7억 원 □ (단체) 최소 2천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원 ※ 1차 연도 사업 종료 후 평가를 통해 2차 연도 연속지원 여부 결정
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애인 대상 문화예술(공연·시각·문학 등) 교육 프로그램 운영 지원 □ 전문 장애예술인 양성 및 예술적 수월성, 전문성 강화를 위한 교육 지원 □ 유의사항 · 연구·개발 프로그램의 경우 '장애예술 연구 지원' 유형으로 지원
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함)
지원심의	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원심의 방법 · 1차 행정심의 및 2차 서류심의 □ 1차 행정심의 결격사유 · 지원신청 부적격 단체 및 개인 · 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용) · 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

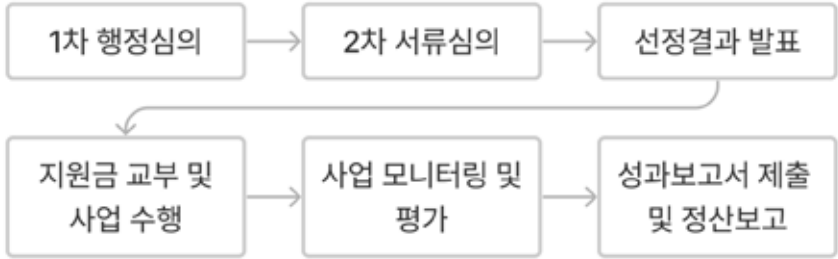
□ 2차 서류 심의기준

지원심의	심의기준	내용
	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 목적 및 연속사업의 특성에 부합하는가? • 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
	사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 1, 2년차 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? • 교육 참여자를 고려한 강사진 구성 및 프로그램 운영 계획, 접근성 제공 여부 등을 고려하였는가?
	사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (수강생 개발, 홍보 등)
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인의 예술교육 기회 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? • 전문 장애예술인 양성 및 예술적 수월성, 전문성 강화에 얼마나 기여할 수 있는가?
※ 장애인 문화예술 교육 지원의 경우, 필요시 서면 인터뷰 심의가 진행될 수 있음.		
사업추진 절차	<pre> graph TD A[1차 행정심의] --> B[2차 서류심의] B --> C[선정결과 발표] C --> D[성과보고서 및 2차 연도 사업계획 제출, 정산보고 (~24년 1월 중)] C --> E[1차 연도 사업 평가 및 연속지원 여부 결정 (24년 1월 말)] D --> F[지원금 교부 및 사업 수행, 사업 모니터링 및 평가] E --> F </pre>	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차 연도 사업 종료 후 평가를 통해 2차 연도 연속지원 여부를 결정함 • 2023년 1차 연도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차 연도 사업계획, ② 정산보고를 기한 내 미제출 시 2차 연도 지원이 불가함 	

장애인 문화예술 향유 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애인의 문화예술 향유 기회 확대를 통한 문화 향유권 신장
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술단체 및 비장애예술단체 (개인 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 10억 원 □ (단체) 최소 2천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애인 대상 문화예술 향유 프로그램(공연·전시 등) 지원 <ul style="list-style-type: none"> · (비)장애예술단체의 장애인 초청 예술활동 지원 · (비)장애예술단체의 장애인 대상 찾아가는 예술활동 지원 □ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 비장애예술단체도 신청가능하나 장애인을 관객으로 고려하여 프로그램 내용, 진행방식, 공간구성 등의 기획이 필요함 · 프로그램 중 교육 운영의 비중이 높은 사업의 경우 '장애인 문화예술 교육 지원' 유형으로 지원 · 프로그램 진행 횟수 및 회당 예산규모를 산정하여 기재
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원신청서(최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 포함)
지원심의	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원심의 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 1차 행정심의 및 2차 서류심의 □ 1차 행정심의 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> · 지원신청 부적격 단체 및 개인 · 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용) · 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ 2차 서류 심의기준

지원심의	심의기준	내용
	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 목적에 부합하는가? • 사업 취지 및 장애예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
	사업계획의 총실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? • 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? • 프로그램 참여대상자(참여자, 향유자)의 수요, 특성을 고려하였는가? (프로그램 내용, 진행방식 등)
	사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (관객개발, 홍보 등)
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 문화예술 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? • 사업의 완성도가 충분하며 사업에 대한 파급효과 및 발전 가능성이 있는가?
사업추진 절차	 <pre> graph LR A[1차 행정심의] --> B[2차 서류심의] B --> C[선정결과 발표] C --> D[지원금 교부 및 사업 수행] D --> E[사업 모니터링 및 평가] E --> F[성과보고서 제출 및 정산보고] </pre>	

V. 유통 및 확산

장애예술 작품(콘텐츠)의 유통·확산을 위한
아트페어 지원과 축제 지원을 통해 장애예술을
활성화하고자 합니다.

- ✓ 장애인 미술 아트페어 지원
- ✓ 장애유형별 특성화 축제 지원

사업 유형별 상세 안내

장애인 미술 아트페어 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술인지원법 제9조2의 장애예술인 문화예술 창작물 구매에 근거한 장애예술인의 미술작품 시장 유통 활성화
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술단체 (비장애예술단체 신청 불가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조 · 본 유형의 취지에 적합한 아트페어를 기획·개최·운영하고자 하는 단체 (본 유형에 한해 주식회사 등 영리단체 지원 가능) · 장애인 미술전문단체가 아닌 경우, 미술전문 에이전시 또는 단체와 컨소시엄 형태로 지원해야 하며, 컨소시엄 계획 및 역할, 협력 범위를 상세하게 작성하여야 함
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 단년(1년) □ 예산 배정액 : 3억 5천만 원 □ (단체) 최소 1억 원 ~ 최대 2억 5천만 원 지원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애인 미술가(작품) 발굴 및 작품 판매, 유통 등을 목적으로 기획된 아트페어 등 미술행사 지원 □ 장애예술인 문화예술활동지원에 관한 법률안 제9조의2(장애예술인 문화예술 창작물 구매)에 근거한 미술시장 유통 활성화 지원 □ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 본 유형은 미술시장 유통 활성화를 위하여 전문성을 강화하고자 하는 사업으로, 단순 작품 전시가 아닌 유통·판매 중심의 사업을 지원하며 아트페어 참여 작가에게 판매수수료를 부과할 수 없음 · 참여 장애예술인(단체) 및 행사 기획(작품 판매계획 등)에 대한 구체적 계획 수립이 필요하며, 장애예술 및 미술행사 전문가를 포함하여 운영인력을 구성하여야 함 · 행사 개최 위기에 따른 대응노력, 행사 안전관리 등을 포함하여 계획하여야 함
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 지원신청서 (신청단체의 사업 주체성 파악을 위한 컨소시엄 계획 상세 기재) □ (필수) 최근 3년간 문화예술 활동 실적 (본 유형 관련 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료 포함) □ (선택) 미술전문 에이전시 또는 단체의 실적(경력) 증빙자료

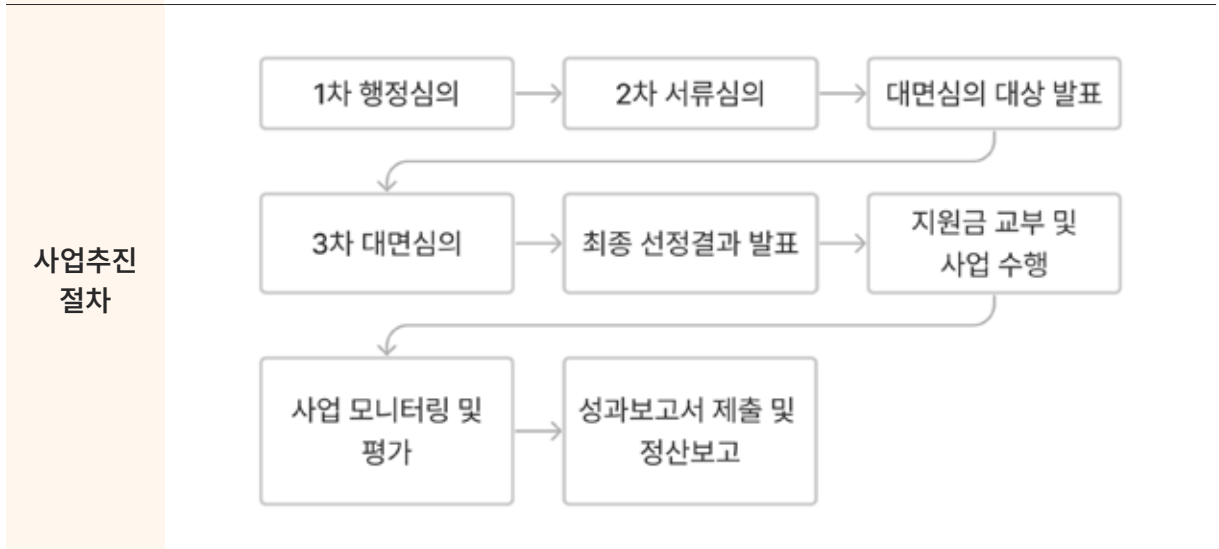
□ **지원심의 방법:** 1차(행정심의) → 2차(서류심의) → 3차(대면심의)

□ **1차 행정심의 결격사유**

- 지원신청 부적격 단체 및 개인
- 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용)
- 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ **서류 및 대면심의 기준**

지원심의	심의기준	내용
	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적과 취지에 부합하는가? · 사업 취지 및 장애인 문화예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반 하였는가?
	사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성), 단계별 실행계획이 충분한가? 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? · 사업 수행시 필요한 추진체계를 제시하였으며 적당하고 효과적인가?
	사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 유관행사 실적과 전년도 사업평가, 과거 사업성과 등을 볼 때 효과적이고, 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? (기획, 수집가·판매처 개발, 홍보 등) · 안정적 사업수행을 위한 수행계획(협업체계, 컨소시엄 등 포함) 및 전문인력(기획자 및 전문가(큐레이터 등)) 구성이 적정한가, 외부인력에 핵심 과업이 편중되어 있지 않은가?
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애예술인의 미술품 유통 활성화에 얼마나 기여할 수 있는가?



장애유형별 특성화 축제 지원

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술인(단체)이 중심이 되는 장애 유형별 특성화 축제 지원을 통해 장애예술 유통 기반 마련 및 장애인의 문화 향유 기회 확대
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 장애예술단체 (비장애예술단체 신청 불가) ※ 12페이지의 지원사업 신청 자격에서 자세한 내용 참조
지원기간 및 지원규모	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원기간 : 다년(2년) □ 예산 배정액 : 2억 원 □ (단체) 최소 5천만 원 ~ 최대 1억 원 지원 ※ 해당 유형은 '다년 지원' 유형이지만, 2차 연도 사업예산 감액의 가능성이 있음.
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> □ 시각, 청각, 발달 장애 등 장애의 특성을 반영한 장애인 문화예술축제 기획 및 운영 지원 · 장애예술에 대한 이해도를 높일 수 있는 축제 운영 지원 · 접근성(배리어프리), 참신성이 고려된 전문성 있는 축제 프로그램 지원 □ 유의사항 · 참여 단체(개인) 및 프로그램 기획(또는 선정)에 대한 구체적 계획 수립이 필요하며, 장애예술 및 축제 전문가를 포함하여 운영인력을 구성하여야 함 · 행사 개최 위기에 따른 대응노력, 행사 안전관리 등을 포함하여 계획하여야 함
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 지원신청서 □ (필수) 최근 3년간 문화예술 활동 실적 (본 유형 관련 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료 포함)
지원심의	<ul style="list-style-type: none"> □ 지원심의 방법 1차(행정심의) → 2차(서류심의) → 3차(대면심의) □ 1차 행정심의 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> · 지원신청 부적격 단체 및 개인 · 필수제출자료 미제출, 양식 미준수(타 유형의 지원신청서 양식 사용) · 타 유형에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택)

□ 서류 및 대면심의 기준

지원심의	심의기준	내용
	사업목적의 적합성(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 목적과 취지에 부합하는가? • 사업 취지 및 장애인 문화예술에 대한 이해와 정보, 필요와 욕구에 기반하였는가?
	사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 1, 2년차 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? 예산집행계획은 적절하게 수립되어있는가? • 사업 수행시 필요한 추진체계를 제시하였으며 적당하고 효과적인가? • 장애예술인(관객)의 참여 및 접근이 보장된 프로그램들로 구성되어있는가?
	사업수행역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 유관행사 실적과 전년도 사업평가, 과거 사업성과 등을 볼 때 효과적이고, 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (기획, 관객개발, 홍보 등) • 사업운영에 필요한 전문 인력(기획자 및 전문가 등)을 보유하고, 장애유형별 특성을 반영한 축제를 운영할 역량이 있는가?
	기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 장애예술 유통 기반 마련 및 장애인의 문화 향유 기회 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? • 대표적인 장애유형별 특성화 축제로 자리매김 할 수 있는가? • 사업의 완성도가 충분하며 사업에 대한 파급효과 및 발전 가능성이 있는가?
사업추진 절차	<pre> graph TD A[1차 행정심의] --> B[2차 서류심의] B --> C[대면심의 대상 발표] C --> D[3차 대면심의] D --> E[최종 선정결과 발표] E --> F[지원금 교부 및 사업 수행] F --> G[사업 모니터링 및 평가] G --> H[성과보고서 및 2차 연도 사업계획 제출, 정산보고] H --> I[1차 연도 사업 평가 및 연속지원 여부 결정] H --- J[~24년 1월 중] I --- K[(24년 1월 말)] </pre>	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차 연도 사업 종료 후 평가를 통해 2차 연도 연속지원 여부를 결정함 • 2023년 1차 연도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차 연도 사업계획, ② 정산보고를 기한 내 미제출 시 2차 연도 지원이 불가함 	

04

The background is composed of several overlapping geometric shapes in two shades of orange. A large, dark orange triangle points downwards from the top left. A large, light orange semi-circle is positioned in the center-right. Another large, dark orange semi-circle is at the bottom left. The shapes overlap to create a layered, abstract composition.

국가문화예술지원시스템 (NCAS) 사용방법



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

국가문화예술지원시스템 사용방법

회원가입 · 지원신청

한국문화예술위원회 공정심의회

2021.01.11

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 일체의 복제 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.
Copyrights 2015, Arts Council Korea. All rights reserved.

순서



2019.04.07 개론으로
새시즈종교, 개론에
대한 이해를 높이고
개론에 대한 관심
을 높이기 위하여
개론을 소개하는
프로그램을
진행한다.

고객만족센터 1577-8751

4 체크 해제 확인 후 [닫기]

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인 회원 가입_1

이용안내 | **회원가입** | 메뉴안내 | 지원신청 | 교부/변경신청 | 종신/사업실적 | 결과보고

1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원시스템의 주소를 입력 후 연다
<http://www.ncas.or.kr>

2 회원가입 클릭

1. 국가문화예술지원시스템 접속

2. 회원가입 클릭

3. 진행절차

4. 회원가입

5. 회원가입

6. 회원가입

7. 회원가입

8. 회원가입

9. 회원가입

10. 회원가입

11. 회원가입

12. 회원가입

13. 회원가입

14. 회원가입

15. 회원가입

16. 회원가입

17. 회원가입

18. 회원가입

19. 회원가입

20. 회원가입

21. 회원가입

22. 회원가입

23. 회원가입

24. 회원가입

25. 회원가입

26. 회원가입

27. 회원가입

28. 회원가입

29. 회원가입

30. 회원가입

31. 회원가입

32. 회원가입

33. 회원가입

34. 회원가입

35. 회원가입

36. 회원가입

37. 회원가입

38. 회원가입

39. 회원가입

40. 회원가입

41. 회원가입

42. 회원가입

43. 회원가입

44. 회원가입

45. 회원가입

46. 회원가입

47. 회원가입

48. 회원가입

49. 회원가입

50. 회원가입

51. 회원가입

52. 회원가입

53. 회원가입

54. 회원가입

55. 회원가입

56. 회원가입

57. 회원가입

58. 회원가입

59. 회원가입

60. 회원가입

61. 회원가입

62. 회원가입

63. 회원가입

64. 회원가입

65. 회원가입

66. 회원가입

67. 회원가입

68. 회원가입

69. 회원가입

70. 회원가입

71. 회원가입

72. 회원가입

73. 회원가입

74. 회원가입

75. 회원가입

76. 회원가입

77. 회원가입

78. 회원가입

79. 회원가입

80. 회원가입

81. 회원가입

82. 회원가입

83. 회원가입

84. 회원가입

85. 회원가입

86. 회원가입

87. 회원가입

88. 회원가입

89. 회원가입

90. 회원가입

91. 회원가입

92. 회원가입

93. 회원가입

94. 회원가입

95. 회원가입

96. 회원가입

97. 회원가입

98. 회원가입

99. 회원가입

100. 회원가입

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

3. 2017년 1월 1일부터 2017년 12월 31일까지

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인 회원 가입_6

이용안내 회원가입 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 증산/사업실적 결과보고

- 아이핀 ID, 비밀번호 입력
- 문자입력
- 확인 버튼 클릭
- 아이핀 신규발급
아이핀 아이디가 없으신 분은
신규발급 클릭하여 계속 진행

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인 회원 가입_7

이용안내 회원가입 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 증산/사업실적 결과보고

- 이름 입력
- 생년월일 입력(8자리)
- E-mail 주소 입력
- 인증메일 받기 클릭
- 인증문자 입력
- 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후
2분내 이메일이 도착하지 않으면
2차 재시도 실시.
이후에도 도착하지 않으면
고객센터(1577-8751)로 문의

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 [아이디 중복 확인]
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자, 영문, 특수문자 조합으로 10자리 이상 생성)

2 연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

3 기타입력 사항

◆ 지원신청 시 활용되는 자료

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필수사항
- 등록소재지 선택 : [지역출선택해 주세요] 클릭후 해당 지역 선택하면 가입완료한 뒤 내정보에서 등록소재지가 자동으로 변경됨 (입력하지 않으면 추후 가입완료한 뒤 내정보에서 필수로 입력해야함)

4 성의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 성의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

5 입력사항 완료 후 [회원가입] 클릭

STEP.1 본인확인 STEP.2 정보작성 STEP.3 가입완료

1 필수입력사항
이름, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

이름: 성별: ☐ 남 ☐ 여
아이디: 비밀번호: 비밀번호 확인:
비밀번호는 숫자, 영문, 특수문자 조합으로 10자리 이상 생성

2 연락처
이메일, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

E-mail: 휴대전화: 전화번호:

3 기타입력사항
다음의 입력사항은 지원신청 시 활용되는 자료로서, 특히 농림에서 입력하셔야 합니다.

등록소재지: 주소: 성의위원: ☐ 평가위원: ☐
사망일: 가족주소:
종파: 종교:

4 입력사항 완료 후 [회원가입] 클릭

5 회원가입 가입취소

순서



STEP 1

약관동의

이용 약관 동의

개인정보 수집 및
이용 동의

개인정보보호법 준수

STEP 2

단체확인

개인사업자

- 단체이름
- 사업자등록번호

영리법인

- 단체이름
- 사업자등록번호
- 법인번호

비영리법인

- 단체이름
- 고유번호
- 법인번호

공식단체

- 단체이름
- 고유번호

임의단체 가입 불가!!!

STEP 3

대표자확인

대표자 가져오기

- 대표자 이름
- 대표자 생년월일
- 대표자 성별

작성자 본인 인증

- 휴대폰 인증
- 아이디 인증
- e-mail 인증

대표자를 찾지 못한 경우

개인회원가입 클릭으로
개인회원 가입단계로 이동

대표자 개인회원 가입 후
다시 단체회원 가입 진행

STEP 4

정보작성

필수 입력 정보

- 단체명
- 아이디
- 비밀번호
- 대표자
- 사업자등록번호
- 고유번호
- 법인번호
- 법적 자력구분

단체확인에서

단체 유형에 따라

개인사업자는,
사업자등록번호

법인은,
법인번호 및 사업자등록
번호 또는 고유번호

공식단체는,
고유번호가 필수 항목

STEP 5

가입완료

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부본],
[고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 고유번호증 발급 문의 : 관할 세무서
- 임의단체 가입 불가

■ 회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 문화예술진흥기금 등 보조금에 관한 지원신청, 교부신청/변경신청/실적, 결과보고 등을 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



개인회원

만 14세 이상 대한민국



단체회원

사업자등록증, 법인등기부본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

국가문화예술지원시스템은 문화기금 행정 및 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 등록해 주시기 바랍니다.

보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)

기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청의 가능성을 확대하
고오니 이를 유의하여 주시기 바랍니다.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

STEP 5 가입완료

정신/사업실적

고객만족센터 1577-8751

STEP 5가임

1 단체유형 - 개인사업자 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

개인사업자

단체유형선택	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름				
사업자등록번호				
		-- 해당 숫자를 입력하세요 -- <div>사업자등록번호 확인</div>		
<div>다음</div>				

2 단체유형 - 영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- 법인번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

영리법인

단체유형선택	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름				
사업자등록번호				
법인번호				
		-- 해당 숫자를 입력하세요 -- <div>사업자등록번호 확인</div>		
<div>다음</div>				

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

1 단체유형 - 비영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 법인번호 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택

비영리법인

단체유형선택	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름				
법인번호				
고유번호				
		-- 해당 숫자를 입력하세요 -- <div>사업자등록번호 확인</div>		
<div>다음</div>				

2 단체유형 - 공식단체 선택

- 단체이름 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택
- 비영리법인이라 할지라도 법인등기부등본이 없으면 공식단체로 간주, 공식단체로 단체유형 선택 후 가입절차 진행

공식단체

단체유형선택	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름				
고유번호				
		-- 해당 숫자를 입력하세요 -- <div>사업자등록번호 확인</div>		
<div>다음</div>				

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

1 대표자 가져오기 클릭

- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 "[대표자 가져오기]"를 통하여 대표자 확인 함

2 대표자 정보

- 반드시[대표자 가져오기]로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

3 작성자 본인인증

- 휴대폰, 아이폰, 이메일 중 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

안내

국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보/개인 회원가입을 받고 있습니다.
단체 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 분할적 지원사항 등에 대한 통제자료 추이를 위한 것이며, 이 외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추종, 정부기관의 예술단체에 대한 통제자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

1 대표자 검색조건

- 대표자의 이름, 생년월일, 성별
- 생년월일은 8자리 입력
(예) 1980년 1월 1일 생의 경우 "19800101"

2 대표자 검색

- [검색] 선택 후 조회결과 확인

3 조회결과

- 이름, 생일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 전술번호, 단체명 등의 입력된 정보를 통해 단체의 대표자 확인
- 선택 시에는 선택 (O)을 체크

4 "확인" 버튼 클릭

- 대표자 검색 결과에서 단체 대표자를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭

5 대표자 검색 결과 없을 경우, 대표자 [개인회원가입] 완료 후 다시 단체회원 가입 진행

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_8 이용안내 **회원가입** 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 증산/사업실적 결과보고

- 작성자의 휴대폰 번호 입력
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력
- 인증번호 받기 클릭
- 작성자의 휴대폰에 수신된 인증번호 입력
- [확인] 버튼 클릭하여 휴대폰 인증 완료

http://www.ncas.or.kr 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_9 이용안내 **회원가입** 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 증산/사업실적 결과보고

- 아이핀 ID, 비밀번호 입력
- 문자입력
- 확인 버튼 클릭
- 아이핀 신규가입
아이핀 아이디가 없으신 분은 신규가입 클릭하여 아이핀 회원가입을 먼저 한 후 인증 절차 진행

http://www.ncas.or.kr 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_10

이용안내 | **회원가입** | 메뉴안내 | 지원신청 | 교부/변경신청 | 종신/사업실적 | 결과보고

- 작성자 이름 입력
- 작성자 생년월일 입력(8자리)
- 작성자 e-mail 주소 입력
- [인증메일받기] 클릭
- 인증문자 입력
- [확인] 버튼 클릭

휴대폰 인증

해당지 수신 가능한 휴대전화로 인증번호를 발송할 수 있습니다.
(인증번호 1개 180초 가입 가능)

인증하기 >

아이핀(Pin) 인증

전자우편(연도 0000-0000) 아이디에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호 발송할 수 있습니다.

인증하기 >

https://www.ncas.or.kr - 국가문화예술지원시스템 - Windows Internet Explorer

국가문화예술지원시스템 이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

- 이름
- 생년월일 (예: 19001231)
- 이메일 (본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력하십시오.)
- 인증메일 받기
- 인증문자
- 확인

보안인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_11

이용안내 | **회원가입** | 메뉴안내 | 지원신청 | 교부/변경신청 | 종신/사업실적 | 결과보고

- 필수입력항목 확인
 - ※ 자동으로 불러오는 항목 확인
 - 단체명 확인
 - 대표자정보 확인
 - 단체정보 확인
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호
- 아이디 입력 후 [아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인
- 비밀번호 입력
영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상
- 법적자격을 선택
- [파일추가] 클릭하여 파일첨부
사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

STEP.1 약관동의 | STEP.2 단체확인 | STEP.3 대표자확인 | **STEP.4 정보작성** | STEP.5 가입완료

필수입력항목

- 단체명 (필수입력)
- 아이디 (아이디에 " ", "." 을 제외한 특수기호와 한글은 사용하지 않습니다. 10자리 이내이어야 하며 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용할 수 있습니다.)
- 비밀번호 (비밀번호 확인)
- 법적자격구분 (법적자격을 선택해 주십시오.)
- 파일첨부 (사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.)

약관동의사항
다음의 입력사항은 직접서업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 기타입력사항 확인

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 단체전화번호
- 단체주소
- 등록소재지
- 홈페이지
- 실무자 정보

2 단체명(약명) 입력
단체전화번호 입력

3 등록소재지 입력

[지역을선택해주세요] 클릭후
해당 지역 선택하면 가입완료후
내정보방에 등록소재지가 반영됨
(입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤
내정보방에서 필수로 입력해야함)

4 [우편번호검색] 클릭하여 주소
검색 후 입력

5 홈페이지 및 설립연도 입력
(선택 가능)

6 실무자정보 입력

실무자와 대표자와 동일할 경우,
체크박스 선택하면 대표자 정보가
자동입력 됨

7 [회원가입] 클릭

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

1 기타입력사항

2 단체명(약명)

3 단체전화번호

4 등록소재지

5 사무장주소

6 홈페이지

7 설립연도

8 [우편번호검색]

9 실무자정보

10 [회원가입]

11 가입취소

순서





1 로그인 정보 확인

- 사용자명 [개인명 / 단체명]
- 로그인한 주관기관 확인

2 진행절차

- 해당 단계 클릭시 해당 메뉴로 이동
- 지원신청
- 교부/변경신청
- 정산/사업실적
- 신청현황 모두보기 (6) 기관 로컬

3 나의 지원사업 진행 현황

- 지원 내역을 신속하면 해당 내역의 '나의 진행현황' 조회 가능
- 각 사업의 지원, 교부, 보조금 지급, 정산, 사업실적 등의 상태 확인 및 [현재 진행 상태]가 표시됨
- [보기]는 저출판율 상태를 나타내며 관리번호가 보임
- [수정]을 클릭하면 작성 중인 신청 폼 이미지로 이동
- 신청중인 사업이 있을 경우 [포함된 데이터가 없습니다] (메시지 확인)

4 신청 가능한 지원사업 현황

- 현재 로그인한 주관기관의 신청 가능한 사업이 조회됨

국가문화예술지원시스템

National Culture and Arts Support System

신청접자 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

이름 : NCAS(국립문화예술위원회)

주관기관 : 한국문화예술위원회

회원명 : 신영민 사업수혜자

새 비밀번호

비밀번호를 주관기관에 알려주세요

로그인

로그아웃

고객센터

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

1 진행절차

현재는 작업 메뉴를 선택하여 주시기를 바랍니다.

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 보조금 주관기관 변경

- 현재 로그인한 주관기관 확인 후 보조금 주관기관 변경을 통해 경우 원하는 주관기관 선택하여 변경 가능

국가문화예술지원시스템

National Culture and Arts Support System

신청접자 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

이름 : NCAS(국립문화예술위원회)

주관기관 : 한국문화예술위원회

회원명 : 신영민 사업수혜자

새 비밀번호

비밀번호를 주관기관에 알려주세요

로그인

로그아웃

고객센터

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

문의

1 진행절차

현재는 작업 메뉴를 선택하여 주시기를 바랍니다.

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

순서



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

지원신청절차

이용안내

회원가입

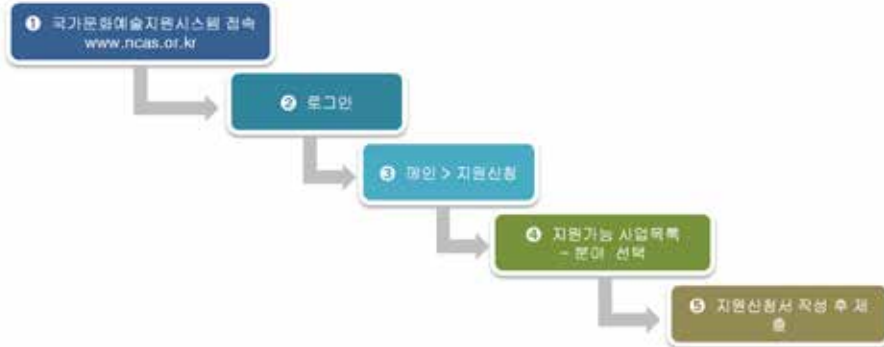
메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

중산/사업실적

결과보고



① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 상의 방향 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

4 주관기관 선택

고객만족센터 1577-8751

저널명 저자 분과명 저자명 출판명 저자명 저널명 저자명

출판사: 창립 100년을 기념하여 무료로 배포합니다.

INCAS (국가안전보장지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다문화 및 장애인 고용을 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공하는 자
- 학교보육진흥원(이하(시스템)보육진흥원)
2. 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용목적
- 학교보육진흥원(이하(시스템)보육진흥원)
- 학교보육진흥원(이하(시스템)보육진흥원) 관공
3. 제공하는 개인정보의 항목
- 성명, 성별, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 교육번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소속기관
4. 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
- unless는 개인정보의 보유기간은 무기한으로 합니다
5. 본항목에 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부할 때의 내용
- 동의 거부할 경우 서비스의 일부의 기능을 사용할 수 없습니다. 동의 거부할 경우 서비스의 일부의 기능을 사용할 수 없습니다.

개인정보 제공 동의 ☒ 동의 ☐ 거

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

1 각 작성 단계 안내

- 신청자료

지원신청주최, 공식연락처, 신청사업개요(사업명, 사업기간, 사업장소 등) 입력

- 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을 상세히 기술

- 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한 예산작성

- 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성
수입예산과 합계가 일치해야 함

- 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로 기대효과 및 예상 금액 등 작성

- 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부하고, 사업에 따라 요구하는 기타 증명 서류를 첨부

지원신청 - 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청목록

작성 | 관리 | 관리 | 관리 | 관리 | 관리

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

* 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

* 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성중(작성중)	작성중(작성중)	작성중(작성중)	작성중(작성중)	작성중(작성중)

○ 지원신청 주해

■ 단계별 [NCA3] 예술단체 사업자등록번호 / 고유번호 2086201138 [검색]

■ 대표자명 문화인 김용준과 이경훈 [소제자 변경]

○ 계산 및 단위의 등록 소재지

* 계산의 경우 주민등록소재지의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단위의 경우 등록소재지(사업자등록증, 법인등기부등본, 고지부호 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록하여야 합니다.

■ 등록 소재지 서울 용문구 [소재지 변경]

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회동정보에서 가져오기

* 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 후원을 할 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 후원을 받을 수 있는 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

■ 주소 [주소입력]

■ 홈페이지

■ 전화번호 국내 - 국가식별번호 82 fax번호 국내 - 국가식별번호 82

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(지정)되지 않은 상태
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
"작성해주세요"는 지정 완료 후 상태 값이 "작성"으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며, 이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(지정)이 완료된 상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태
이 첨부 시에는, 다른 단계에 있을 때 "첨부해주세요"로 확인
첨부파일 단계에 있을 때 "미첨부"로 확인

* 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(지정)되지 않은 상태
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
"작성해주세요"는 지정 완료 후 상태 값이 "작성"으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며, 이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(지정)이 완료된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (마지막 첨부 시에는 "첨부해주세요"로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성중(작성중)	작성중(작성중)	작성중(작성중)	작성중(작성중)	작성중(작성중)

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성중(작성중)

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체인, 대표자명
-사업자번호/고유번호 확인
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 후원업종증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭하여 후원업종증
필자 신청후 [검증결과확인] 되어
지원신청서 최종제출이 가능함
(국세청 홈택스와 연동)

<후원업종증확인>
국세청홈택스와 연동되어 검증 결과 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭->국세청 홈택스 통해
여부 확인->결과내용 확인후 [닫기]
클릭 -> 검증결과 확인

-검증결과 일치
-정상(사업종류)
-검증결과 불일치
-비정상(후원 or 후원 or 미등록)

-결과 비정상인 경우 해당 단체 정보는
유지함. 미등록된 정보이므로
유지한 이후 번호로 [신규회원가입] 하여
로그인후 지원신청해야함.
(미정회원 지원신청서 제출불가)
(모든 신규가입 신청일자 참고 p.20~31)

지원신청 - 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 형식으로 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
관리번호: [] 제출일: []

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

○ 지원신청 주제

단체인	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	200801130	검증
대표자명	홍희정	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인 및 단체의 등록소재지 주소지(주소를 기준으로 하며, 단체의 경우 등록종류(사업자등록종류, 법인등기부등록, 고유번호등록 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.)

○ 등록소재지 서울

○ 공식연락처(단체 / 개인)
※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 부문을 통용할 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 단체의 경우 등록종류(사업자등록종류, 법인등기부등록, 고유번호등록 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

○ 공식연락처 서울

○ 주소
서울특별시 강남구 테헤란로 123

○ 홈페이지
www.ncas.or.kr

○ 전화번호
02-1234-5678

○ 팩스번호
02-1234-5679

○ 이메일
ncas@ncas.or.kr

○ 사업자등록번호
200801130

○ 사업자등록번호 / 고유번호
200801130

○ 검증
검증결과 정상(사업종류)

○ 검증
검증결과 비정상(후원 or 후원 or 미등록)

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 등록소재지 확인 및 입력

-내정보방의 저장된 작성 정보를
자동으로 불러옴

-개인/단체 회원가입시 등록소재지
정보 입력하면 내정보방에 자동으로
반영되어 지원신청서 페이지를 열어
확인시에도 자동으로 반영되어 있음

-미 입력 되어 있을경우
[소재지 변경] 버튼 클릭

-광역시도 / 시군구 선택하면 반영
(필수-등록 하지 않으면 제출불가)

지원신청 - 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 형식으로 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
관리번호: [] 제출일: []

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

○ 지원신청 주제

단체인	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	200801130	검증
대표자명	홍희정	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인 및 단체의 등록소재지 주소지(주소를 기준으로 하며, 단체의 경우 등록종류(사업자등록종류, 법인등기부등록, 고유번호등록 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.)

○ 등록소재지 서울

○ 공식연락처(단체 / 개인)
※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 부문을 통용할 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 단체의 경우 등록종류(사업자등록종류, 법인등기부등록, 고유번호등록 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

○ 공식연락처 서울

○ 주소
서울특별시 강남구 테헤란로 123

○ 홈페이지
www.ncas.or.kr

○ 전화번호
02-1234-5678

○ 팩스번호
02-1234-5679

○ 이메일
ncas@ncas.or.kr

○ 사업자등록번호
200801130

○ 사업자등록번호 / 고유번호
200801130

○ 검증
검증결과 정상(사업종류)

○ 검증
검증결과 비정상(후원 or 후원 or 미등록)

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호, E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (+ 표 필수 입력)
- [내정보]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 자성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 - 할 때까지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

작성 비리보기 최종제출 제출취소 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

* 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주셔야 합니다.

관리번호 제출일 * 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) * 회원정보에서 가져오기

* 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 주권을 중시한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 주권을 수할 수 있는 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소

홈페이지

* 전화번호 국내 국가식별번호 02 특수번호 국내 국가식별번호 02

* E-Mail

* 신청인 전화번호 국내 국가식별번호 02 신청인 휴대전화 국내 국가식별번호 02

* 문자메세지 및 메일발송 수선 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메세지 수신에 동의합니다. ☒

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 개인정보 제3자에 대한 안내

- 문자메세지 수신에 동의, 소식지 수신에 동의
- 개인정보 제공에 동의하며 다음단계 진행 가능함 (체크박스에 굵)

지원신청 - 할 때까지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

작성 비리보기 최종제출 제출취소 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

* 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주셔야 합니다.

관리번호 제출일 * 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

* 신청인 전화번호 국내 국가식별번호 02 신청인 휴대전화 국내 국가식별번호 02

1 * 문자메세지 및 메일발송 수선 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메세지 수신에 동의합니다. ☒

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지 (뉴스레터, 잡지, 보도자료 등) 수신에 동의합니다. ☒

* 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

○ 제공받는 자 : 00문화재단

○ 제공목적 : 사업, 장난전화, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 전화번호, 특수번호

○ 제공목적 : 보조금 지원신청, 감리, 산정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공

○ 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5에 근거하여 5년간 보유

○ 동의할 거부할 권리 및 동의할 거부할 권리의 불이익

위하는 위 개인정보의 제3자 제공 동의할 거부할 권리가 있습니다. 동의하지 않는 경우 공모사업 신청을 하실 수 없습니다.

개인정보 제공에 동의 하십니까? ☒

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용, 등록된 주소가 새 주소가 아니라면 [주소입력] 버튼을 이용하여 도로명 주소 입력 후 [새주소]를 클릭하여 입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [찾기] 클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력

(예) 반포대로 58

- 지번 : 지번 입력

(예) 삼성동 25

- 건물명 : 건물명 입력

(예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 항목에 따른 검색 후 새 주소를 클릭하여 상세주소 입력 후 [주소입력] 클릭하면 자동 변경

- 목록 화면에서
나주시 뒷가람로 640 검색

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은 [공식연락처에서 가져오기]를 선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목을 입력
연극의 경우, 공연제목 입력
(예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를 선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우, "확정여부"를 "미정"으로 체크 후 예상 사업장소로 입력 필요

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

- 1 첨부할 파일 확인 후
[파일전송 시작] 클릭
- 2 파일전송 완료 메시지 확인
- 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여
파일이 정상 등록 되었는지 확인
- 4 파일 내려받기
전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제
하고자 할 경우 파일을 선택 후
[선택파일 내려받기] 버튼 클릭

파일 삭제

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제
하고자 할 경우 파일을 선택 후
[선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

1. 파일전송 시작

2. 파일목록 새로고침

3. 선택파일 내려받기

4. 선택파일 삭제하기

※ 위의 [첨부 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

- 1 [최종제출] 버튼 클릭
- 2 제출 여부 확인 메시지
"신청서 제출 후에는 수정하실 수
없습니다. 제출하시겠습니까?"
메시지에 [확인]하면 제출,
[취소]하면 제출 취소
- 3 제출 완료 메시지
"지원신청서가 정상 접수되었습니다."
메시지가 보이면 제출완료
- 4 제출 완료 확인 방법
- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로
접수 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로
접수 접수 확인 메일 발송
- 화면에 자장 / 최종제출 / 삭제
버튼
비활성화 된
제출접수 / 닫기 버튼만 활성화

1. 최종제출

2. 제출여부

3. 제출취소

4. 삭제

5. 닫기

※ 최종제출 후 수정이 불가능합니다.

※ 최종제출 후 수정이 불가능합니다.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

<휴폐업 미검증 단체의 경우>

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 불가 메시지

"사업중인 사업자등록번호가 아닙니다. 지원신청서의 제출이 불가능합니다." 메시지 [확인]

[신청개요] 페이지에서 휴폐업 검증 절차 신청후 최종제출

-비정상(휴업,폐업,미등록) 단체

로그아웃한 정상 등록된 단체 사업자 번호나 고유번호로 단체 신규 회원가입 완료한 가입한 단체의 아이디로 로그인하여 지원신청서 작성

[휴폐업검증결과에 따른 진행절차]

-정상(사업중) ->제출가능

-비정상(휴업,폐업,미등록)

->제출불가->신규회원가입

(단체 신규가입 진행절차 p.20~31)

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there are tabs for '지원' (Support), '미리보기' (Preview), '최종제출' (Final Submission), '취소' (Cancel), and '닫기' (Close). The '최종제출' tab is selected. Below the tabs, there is a message: "[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]" (After submission, no further modifications are possible). The main content area shows a form with fields for '관리번호' (Management Number), '신청개요' (Application Summary), '작성' (Write), and '확인' (Confirm). A red dashed box highlights the '확인' button and the '제출 불가' message.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 [제출회수] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 취소 마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지

"제출하신 신청서가 회수되었습니다." 메시지가 보이면 회수완료

제출회수 완료 칸은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there are tabs for '지원' (Support), '미리보기' (Preview), '최종제출' (Final Submission), '제출회수' (Submission Withdrawal), '취소' (Cancel), and '닫기' (Close). The '제출회수' tab is selected. Below the tabs, there is a message: "[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]" (After submission, no further modifications are possible). The main content area shows a form with fields for '관리번호' (Management Number), '신청개요' (Application Summary), '작성' (Write), and '확인' (Confirm). A red dashed box highlights the '확인' button and the '제출회수' message.

http://www.ncas.or.kr

고객만족센터 1577-8751

1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황

<http://www.ncas.or.kr>

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

고객만족센터 1577-8751

05

자주하는 질문과 답변

자주하는 질문 및 답변

국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용

Q1. 어떤 시스템을 어느 시점에 써야 하나요?

지원신청 및 결과발표 확인은 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통해 가능하며, 교부 및 정산은 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 이루어집니다. 선정된 단체를 위한 충분한 안내를 통해 혼란을 최소화하겠습니다.

Q2. 모든 예술단체가 신규 회원가입을 해야 하나요?

다수의 예술지원기관이 함께 사용하는 국가문화예술지원시스템은 하나의 ID와 비밀번호로 이용 가능하므로, 이전에 다른 기관 국가문화예술지원시스템에서 회원 가입한 이력이 있는 예술인/단체는 다시 회원가입을 할 필요가 없습니다. 기존의 아이디를 이용하여 로그인해 주시면 됩니다. 반면 가입 이력이 없는 단체는 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 내에서 신규 회원가입을 하셔야 합니다. 이 경우 먼저 대표자 명의로 개인회원 가입을 하신 후 단체회원 가입을 하시면 됩니다. '한국장애인예술단', '한국 장애인예술단', '한국 장애인 예술단'으로 띄어쓰기가 반영되어 여러 개의 단체로 가입되어 있을 수 있으니 확인하시기 바랍니다.

Q3. 여러 명이 모여 단체로 신청하려고 합니다. 단체는 꼭 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증이 있어야 하나요?

국가문화예술지원시스템에서는 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종이 있어야 유효성 검증 절차가 진행되며 검증 후 단체로 가입이 가능합니다. 또한 장애예술 활성화 지원사업은 회계세무 절차 및 보조금 관리에 대한 법적의무를 이행하기 위해 단체로 신청하시려면 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종을 보유하고 있어야 합니다.

자주하는 질문 및 답변

국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용

Q4. 온라인으로 지원신청을 완료했는데 신청서를 수정하고 싶습니다.

신청접수 기간 중에는 자유롭게 신청서를 수정할 수 있으나 [최종제출] 버튼을 누른 뒤 수정이 필요할 경우, [제출회수] 버튼을 눌러 지원신청서를 회수하여 재신청하셔야 합니다. [신청관리]-[지원관리]-[나의 지원신청현황]에서 확인하시기 바랍니다.

Q5. 작성 도중 정전 또는 컴퓨터 오류로 신청화면이 갑자기 닫혔습니다. 지금까지 작성한 내용이 다 사라진 것인가요? 그럼 만약을 대비해 한글파일에 미리 작성한 후에 각각 항목을 복사해서 붙여넣기 해도 되는지요?

미리 저장하지 않으셨다면 입력하신 정보가 남아있지 않을 수 있습니다. 따라서 꼭 작성하시는 중간중간 저장하면서 작성하시기 바랍니다. 한글 파일에 미리 작성하신 후 복사해서 붙여넣기 하실 수 있습니다. 단, 특수문자나 표 등의 경우에는 붙여넣기 과정에서 일부 깨지거나 잘릴 수 있으므로 붙여넣기 후에 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q6. 제출한 지원신청서가 잘 접수되었는지 확인하고 싶습니다. 또한 제가 제출한 신청서를 출력해서 보관하고 싶습니다.

신청서를 제출하시면 자동으로 등록하신 이메일로 접수내역이 발송됩니다.
국가문화예술지원시스템 [신청관리]-[지원관리]-[나의 지원신청현황]에서도 확인하실 수 있습니다. 상태가 '완료'인 경우는 정상적으로 접수가 이루어진 상태이고, '작성 중'인 경우는 아직 지원신청이 되지 않은 상태입니다. 또한 [신청관리]에서 신청서 출력부분에 <출력>을 클릭하시면 현재까지 입력하신 신청서 내용을 출력해서 보관하실 수 있습니다.

자주하는 질문 및 답변

국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용

Q7. [저장]을 클릭했는데 저장이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

지원신청서 각 탭의 모든 항목을 입력하셔야 저장이 됩니다. 저장이 되지 않고 안내 팝업창이 뜨는 경우, 입력하지 않는 항목으로 이동하시어 모든 항목을 누락사항 없이 작성하신 후 [저장]을 누르시면 저장이 완료됩니다.

Q8. 단체명 또는 단체 대표자가 변경되었는데 어떻게 수정하나요?

단체명 또는 대표자 변경 등의 행정사항은 국가문화예술지원시스템 내 [내정보방]-[내 회원정보(단체)]에서 변경신청서 서식 및 사업자등록증(또는 고유번호증 등)을 첨부하여 변경 신청 후 한국장애인문화예술원 담당자에게 연락하여 승인 요청 부탁드립니다.

Q9. 첨부파일은 어떻게 등록해야 하나요?

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 마지막 탭 [첨부파일]에서 [파일추가]를 클릭 후 지원신청서를 첨부하여 [파일저장] 제출합니다.

지원신청서 등록 시 지원신청서 파일 이름은 반드시 '2023년 세부사업명_신청자명(단체명)'으로 저장하여 첨부해 주시기 바랍니다. (예 : 2023년 예술 창·제작 활동 지원_000예술단, 2023년 장애인 문화예술 향유지원_000예술단)

자주하는 질문 및 답변

국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용

Q10. 첨부파일 용량이 커서 업로드가 되지 않습니다. 어떻게 하나요?

국가문화예술지원시스템의 경우 첨부파일 최대용량이 100MB로 제한되어있습니다. 용량이 초과되어 파일이 올라가지 않는 경우 우편으로 제출해주시기 바랍니다.

(발송주소 : (03086)서울시 종로구 대학로 112(동숭동) 이음센터 예술지원부)

※우편 제출의 경우 공고 마감일 우체국 소인분까지 인정하며 우편 제출된 자료는 반환하지 않습니다.

Q11. 첨부파일로 등록한 파일의 수정이 가능한가요?

마지막 탭 [첨부파일]에서 저장된 첨부파일 목록에 저장된 파일을 클릭하시고, [선택파일 삭제하기]를 누르셔서 삭제 후 새로운 첨부파일을 추가해 주시면 됩니다.

Q12. [신청서 수정] 사업 단체 아이디로 지원해야 하는데 개인 아이디로 지원신청서를 잘못 제출했습니다. 어떻게 수정할 수 있나요?

지원신청서를 [최종제출] 하신 후 지원자격 변경(단체→개인, 개인→단체)은 국가문화예술지원 시스템에서 처리가 불가능합니다. [제출취소]를 눌러서 기존 신청을 취소한 후, 새롭게 다시 신청해 주시면 됩니다.

Q13. [접수기간] 이후 제출이 가능한가요?

지원신청서의 제출 마감은 제출 마감일 2023. 1. 30.(월) 18:00까지입니다.

지원신청 제출 마감 시간 이후에는 [최종제출] 버튼이 시스템적으로 자동 차단되오니 마감 시간을 반드시 지켜 주시기 바랍니다. 또한 마감시간이 가까워질수록 신청인원이 몰리기 때문에, 시스템 오류가 발생할 가능성이 있습니다. 미리 신청해 주시면 수월한 지원신청이 가능하오니 참고 부탁드립니다.

자주하는 질문 및 답변

지원신청

Q1. 예비 장애예술단체는 어떤 유형의 지원사업에 신청할 수 있나요?

‘장애인 문화예술 동호회 지원’과 ‘창·제작 준비과정 지원 사업’에 신청 가능합니다.

Q2. 장애예술인과 비장애예술인이 공동전시를 추진하는 것도 지원신청 가능한가요?

예산 범위 내에서 비장애예술인을 섭외하여 전시를 추진하는 것은 가능하나 지원사업의 목적에 맞게 장애인 작가가 사업 내에서 주체가 되어야 합니다.

Q3. 영화제와 같은 영화 관련 분야도 지원이 가능한가요?

영화제에 참여하시거나 영화제를 개최하는 사업으로 장애인이 중추적인 예술가나 참여자로 활동하신다면 타 사업과 중복지원이 아니라는 전제하에 지원 가능합니다.

Q4. 지자체에서 지원을 받고 있는 경우, 다른 사업명으로 지원이 가능한가요?

동일한 사업일 경우 불가능합니다. 동일 사업 기준은 일자와 장소, 내용 등을 고려하여 판단하오니 참고하시고 반드시 한국장애인문화예술원 담당자와 상의해 주세요.

Q5. 지자체 공모사업에서 유사 사업이 선정된 경우 어떻게 처리해야 하나요?

동일 사업일 경우 둘 중에 하나를 포기하시고 하나를 선택하셔야 합니다. 세부 내용 검토를 통해 동일 사업 여부에 대한 확인 절차를 거쳐야 하므로 선정 후 반드시 한국장애인문화예술원 담당자와 상의해 주세요.

자주하는 질문 및 답변

지원신청

Q6. 공연 장소에 대한 섭외는 직접 해야 하나요? 공연 횟수에 대한 제한이 있나요?

장소 섭외는 사업의 특성에 맞게 단체에서 직접 하셔야 하며 지원신청 시 공연 횟수에 대한 제한은 없습니다. 다만, 선정 후 공연 횟수가 50% 이상 축소되는 경우 지원금 삭감 등의 조치가 있을 수 있으니 참고 부탁드립니다.

Q7. 우대사항에 발달장애인법에 따라 발달장애인 우선 선정이 명시되어 있는데, 이에 대하여 구체적으로 알고 싶습니다.

『발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률』은 ‘발달장애인의 의사를 최대한 존중하여 그들의 생애주기에 따른 특성 및 복지 욕구에 적합한 지원과 권리옹호 등이 체계적이고 효과적으로 제공될 수 있도록 필요한 사항을 규정함으로써 발달장애인의 사회참여를 촉진하고, 권리를 보호하며 인간다운 삶을 영위하는 데 이바지함을 목적으로 한다.’로 규정하고 있습니다. 이 법에 의하여 동일 조건일 경우 발달장애인을 우선 선정하고 있습니다.

Q8. 법인 내 사업단 이름으로 동호회 사업 신청 가능한가요?

동호회명으로 별도 발급된 고유번호증을 제출하셔야 합니다.

Q9. 지원사업 신청 제외대상 중 ‘각 지역의 사회복지시설’에는 복지관도 포함되는 것인가요?

지원사업 신청 제외대상 중 ‘사회복지시설’은 복지관도 포함됩니다.

자주하는 질문 및 답변

지원신청

Q10. 전문예술단체에 대한 특화된 프로그램 개발이 가능한가요?

특화된 예술 프로그램 개발이 가능하며 지원신청서에 구체적인 프로그램 내용을 작성해 주시면 됩니다.

Q11. 전년도와 동일한 사업이라도 보완하면 신청이 가능한가요?

전년도 대비 사업내용이 보완·발전된 경우 신청 가능합니다.

Q12. 지역의 문화예술단체에 대한 가점이 있나요?

지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권을 제외한 지역에 거주하는 장애예술인(단체)을 우선하여 선정하게 됩니다.

Q13. 지원사업을 2년간 진행하였는데 연속적인 지원신청 및 선정이 가능한가요?

연속 지원에 대한 제한이 없으며 전년도에 선정된 개인(단체)도 지원신청 가능합니다.

Q14. 단체증 없이 활동을 지속적으로 해왔는데, 신청 직전에 단체증을 만들어도 되나요?

지원신청서 내에서 활동 증명 가능하므로, 2023년 1월까지 발급된 단체증으로 신청 가능합니다.

자주하는 질문 및 답변

지원신청

Q15. 장애인 참여자를 대상으로 교육을 진행하고, 최종적으로 장애인 관객도 즐길 수 있는 결과발표회를 진행하려고 합니다. 장애인 문화예술 향유 지원 유형에 신청해야 하나요?

교육의 운영 비중이 높고 커리큘럼 구성을 중시하는 사업이라면 장애인 문화예술 교육 지원 유형에 신청하여야 합니다. 장애인 문화예술 향유 지원의 경우 (비)장애예술단체의 장애인 초청 예술활동 또는 (비)장애예술단체의 장애인 대상 찾아가는 예술활동 등 장애인 대상의 문화예술 향유 프로그램을 지원하오니 유형별로 사업 목적을 확인하시어 지원신청 부탁드립니다.

Q16. 지원신청 시 사업장소를 꼭 확정해야 하나요? 나중에 변경 가능한가요?

지원신청 시 사업장소가 확정되지 않았다면, 예정장소로 기입해 주시면 됩니다. 다만, 선정이 되고 사업장소를 변경할 경우에는, 지원신청서에 기재하신 장소와 '규모 및 대관기간'이 지나치게 변경되지 않도록 주의 부탁드립니다.

Q17. 성희롱·성폭력 예방교육은 꼭 수강해야 하나요? 대상자는 누구인가요?

- 지원사업에 참여하는 모든 예술가 및 단체는 의무적으로 교육을 수강하셔야 합니다. 교육 대상자에는 지원자 및 단원은 물론, 출연자, 스텝, 운영인력 등도 포함됩니다. 공인된 기관에서 진행하는 교육은 온·오프라인 모두 인정되며, 수료 후 발급 받은 이수증을 장문원 담당자에게 제출해 주시면 됩니다.
- 단체명으로 발급된 이수증은 인정되지 않습니다. 개별 수강이 어려우실 경우, 장문원 담당자에게 연락주시기 바랍니다.

자주하는 질문 및 답변

예산 편성

Q1. 해외 전시 시 해외에서 발생하는 숙박비, 경비 등도 편성이 가능한가요?

국외 사업 수행을 위한 항공료, 사업필수 경비 등은 편성이 가능하며 예산편성 시 담당자와 협의를 거쳐 승인됩니다.

Q2. 음반 제작에 대한 편곡, 믹싱 사례비도 예산 편성이 가능한가요?

사업과 직접적 연관성이 있는 제작비, 사례비는 예산편성이 가능합니다.

Q3. 2개 이상의 세부사업을 진행할 때 강사 및 전담인력을 중복으로 기입해도 되나요?

강사는 각 회차별로 사례비를 책정하기 때문에 가능하지만, 전담인력은 중복으로 예산 책정이 되지 않습니다.

Q4. 해외 개최 공연 시 최대 몇 명까지의 항공료 신청이 가능한가요?

인원에 대한 기준은 없습니다. 사업과 직접 연관성이 있는 인원에 대한 항공료로 편성하셔야 합니다. 또한 중증 장애예술가가 참여하실 때에는 활동지원사의 항공료도 예산 편성 가능합니다. 단, 과도한 예산편성 시 심의에서 불이익을 초래할 수 있습니다.

Q5 사업비에서 장애인 이동권 보장을 위한 유류비, 식대 편성이 가능한가요?

사업목적 수행을 위한 이동경비 등은 예산편성이 가능합니다. 식대의 경우 사업추진비로 편성하시되 지원금이 1천만 원 이하인 경우 5%, 지원금 1천만 원 초과~3천만 원 이하인 경우 3%, 지원금 3천만 원 초과~1억 원 이하인 경우 2% 이내로만 편성 가능합니다.

자주하는 질문 및 답변

예산 편성

Q6. 문학 분야에서 활동하는 개인 예술가입니다. 원고료를 본인 사례비로 책정할 수 있나요?

개인 및 단체의 경우 본인(대표자) 사례비로 예산편성 가능합니다. 다만 지원결정액의 20% 이내로만 편성 가능하니, 참고 부탁드립니다.

Q7. 예술인고용보험은 반드시 가입해야 하나요? 보험료는 예산 편성이 가능한가요?

예술인고용보험은 당연가입 보험으로, 해당자는 반드시 가입해야 합니다. 「예술인 복지법」에 의거, 신고나 납부 의무를 이행하지 않고 시정명령을 위반한 사업주에게는 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다. 보험료(사업주 부담금, 개인부담금)는 전액 예산 편성 가능합니다.

2023년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

발행인	김형희
발행일	2022년 12월
발행처	(재)한국장애인문화예술원 (03086) 서울시 종로구 대학로 112(동숭동, 이음) http://www.i-eum.or.kr
디자인	주식회사 일일공
디자인폰트	티키타카체2
후원	문화체육관광부
문의	02-760-9725

© 한국장애인문화예술원

본 안내서는 무단전재를 금하며 내용의 일부를 인용할 때에는 사전에 저작권자의 서면 동의를 받아야 합니다.

2023
장애예술문화
지원사업